



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский государственный энергетический университет»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Методические указания

Казань 2026

УДК 658:005:378.14.015.62

ББК 62.291.21 В92

Рекомендуется к изданию Методическим советом Института цифровых технологий и экономики КГЭУ

92 **Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: метод. указания / сост.: А.В. Махиянова, Э.Ф. Хузиева. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2025. – 38 с.**

Изложены требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров, а также даны указания по оформлению ВКР и презентационного материала.

Предназначены для обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

УДК 658:005:378.14.015.62

ББК 62.291.21

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Требования, предъявляемые к написанию и содержанию выпускной квалификационной работы.....	5
1.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	5
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	5
1.3 Работа с литературой, интернет-источниками и практическим материалом.....	6
1.4 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	7
1.5 Получение отзыва на работу	12
2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	13
2.1 Общие требования.....	13
2.2 Нумерация страниц	14
2.3 Иллюстрации	14
2.4 Таблицы.....	16
2.5 Оформление формул.....	17
2.6 Аннотация	18
2.7 Содержание.....	18
2.8 Перечень сокращений и обозначений	18
2.9 Список использованных источников	18
2.10 Приложения	21
3 Подготовка доклада и демонстрационного материала.....	21

ВВЕДЕНИЕ

В методических указаниях изложены требования к написанию, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР), защита которой входит в состав государственной итоговой аттестации обучающихся и завершает программу подготовки бакалавров по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Процесс подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, обусловленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, предусматривает научно-исследовательскую деятельность обучающихся, направленную на:

- глубокое изучение вопросов, связанных с написанием рефератов, подготовкой курсовых, выпускных квалификационных работ, повышение их практической значимости и качества подготовки выпускников высших учебных заведений и их дальнейшее профессиональное становление;

- осознание необходимости и важности непрерывного образования на протяжении всей профессиональной деятельности, а также пополнения знаний, полученных в вузе и др.

Результатом научно-исследовательской деятельности обучающихся является написание ВКР, которая демонстрирует формирование навыков работы с литературой, применения полученных знаний на практике, творческое осмысление экономических процессов и др.

Методическое пособие составлено в соответствии с:

- действующими нормативно-техническими и иными документами высшей школы Российской Федерации применительно к методике оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников;

- положением «О выпускной квалификационной работе» ФГБОУ ВО «КГЭУ», принятым решением ученого совета от 25 ноября 2020 г., протокол № 11.

1 Требования, предъявляемые к написанию и содержанию выпускной квалификационной работы

1.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

1. Выбор темы, составление задания и календарного плана работы.
2. Подбор и изучение литературных и интернет-источников, практических материалов.
3. Консультации с научным руководителем, практикующими специалистами с предприятий и составление окончательного плана работы.
4. Написание основного содержания работы и ее оформление.
5. Получение отзыва научного руководителя.

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Качество ВКР в существенной мере зависит от выбранной темы. Выпускающая кафедра разрабатывает, ежегодно обновляет, рассматривает и утверждает на заседании кафедры перечень тем ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом предложений профильных предприятий, организаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, отвечать современным требованиям и перспективам развития области профессиональной деятельности, отражать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей профессиональной деятельности, соотноситься по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в университете.

Тема должна быть актуальной, т. е. отражать современные тенденции развития науки, техники и производства, соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в рамках направления подготовки, учитывать возможность использования необходимых для ее разработки практических данных. Она должна способствовать совершенствованию научно-исследовательской и/или практической деятельности кафедры. Предпочтение в выборе тем научной работы следует отдавать реальным производственным или научным задачам выбранной профессиональной деятельности.

Тема ВКР выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из его научных и практических интересов, а также с учетом и увязкой с темами научных докладов на конференциях, курсовых работ, подготовленных в процессе обучения.

Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Обучающиеся обязаны выбрать тему ВКР до начала производственной (преддипломной) практики.

Тема ВКР после ее утверждения приказом ректора не подлежит изменению.

ВКР выполняется в соответствии с заданием и календарным планом, разработанным научным руководителем совместно с обучающимся.

Обучающиеся обязаны соблюдать график написания работ. Ход выполнения ВКР контролируется научным руководителем, руководителем бакалаврской программы и заведующим кафедрой. Данный вопрос периодически обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры. К обучающимся, нарушающим график, применяются меры административного характера.

1.3 Работа с литературой, интернет-источниками и практическим материалом

При написании ВКР знакомство с опубликованными и неопубликованными источниками следует начинать с разработки идеи, то есть замысла предполагаемого исследования.

Исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации, по материалам которой пишется работа. Широко используются возможности Интернета.

Поиск и отбор источников литературы, материалов и документов являются важным аспектом предварительной работы. В процессе исследования к первоначальному перечню источников, как правило, добавляются новые, но основной перечень литературы и рабочих материалов должен быть определен и изучен до начала активной работы над текстом научной работы.

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Так, отсутствие в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Перечень используемой в научных работах литературы и иных источников должен охватывать для ВКР не менее 40 публикаций. В списке литературы должны содержаться источники, с датой выхода не старше 10 лет. Например, для защиты диплома в 2026 году источники должны быть изданы не ранее 2016 года. Здесь могут быть исключения, если нужно сослаться на какую-то фундаментальную работу или важный первоисточник в области менеджмента или экономики.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Рекомендуется параллельно осмыслить полученную информацию. Этот процесс должен идти в течение всей работы над темой, тогда собственные

идеи, возникшие в ходе знакомства с заимствованными работами, послужат основой для получения нового знания.

Изучая литературные источники, требуется тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом.

После изучения литературы, интернет-источников и практических материалов, консультаций с научным руководителем и практическими специалистами реального сектора экономики план работы может быть скорректирован с учетом интересов организации, на примере которой проводится исследование.

Научный руководитель совместно с обучающимся составляет окончательный план (содержание) работы, которым руководствуется в процессе ее выполнения.

1.4 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (бланк КГЭУ);
- задание на выполнение ВКР (бланк КГЭУ);
- аннотация (на русском и иностранном (европейском) языках);
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами);
- заключение (на русском и иностранном (европейском) языках);
- список публикаций обучающегося по теме ВКР. Учитываются статьи ВАК, написанные единолично, либо в соавторстве с научным руководителем по теме ВКР. Статьи в соавторстве с другими лицами кроме научного руководителя и не связанные с темой ВКР не включаются в данный список. Учитываются как опубликованные статьи, так и принятые для публикации, но на момент защиты, не вышедшие в систему РИНЦ. Наличие статьи ВАК рассматривается комиссией по защите ВКР в качестве дополнительных баллов при вынесении итоговых оценок, не являются обязательными и работа над ними проводится по личной инициативе обучающегося.
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии);

Качество содержания выпускной квалификационной работы проверяется в системе Antiplagiat.ru.

Первая проверка работ в системе Antiplagiat.ru проводится за неделю до окончания преддипломной практики. Проверяется введение и первый раздел ВКР. В случае недостижения работой необходимого уровня оригинальности текста в 60% и более, а также выявления использования искусственного интеллекта работа к защите не допускается, и студент не проходит аттестацию по преддипломной практике.

Вторая проверка в системе Antiplagiat.ru проводится за 3 недели до защиты ВКР и включает в себя проверку второго и третьего разделов. В случае недостижения работой необходимого уровня оригинальности текста в 60% и более, а также выявления использования искусственного интеллекта работа к защите не допускается и возвращается на доработку до устранения недостатков. В случае неисправления студентом выявленных недостатков в качестве выпускной квалификационной работы к защите работе не допускается.

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки ВКР и содержит сведения для поиска ВКР в электронных библиотечных каталогах. Титульный лист оформляется на специальном бланке, разработанном ДО КГЭУ.

Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание оформляется на соответствующем бланке рукописным способом или набирается в текстовом редакторе. Задание составляется таким образом, чтобы выпускник на защите мог продемонстрировать запланированные результаты обучения по основной образовательной программе.

Формулировка темы ВКР в задании на выполнение ВКР должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Аннотация содержит сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации. Перечень ключевых слов включает от 5 до 15 слов и словосочетаний, в наибольшей степени характеризующих содержание и раскрывающих сущность выпускной квалификационной работы.

Ключевые слова записываются в именительном падеже, строчными буквами в строку через запятые.

Текст аннотации содержит краткие сведения об объекте исследования, цели работы, методах решения, полученных результатах, области их применения и перспективы развития. Объем аннотации, как правило, не превышает одной страницы. На отдельной странице приводится текст аннотации на иностранном языке.

Содержание включает все заголовки выпускной квалификационной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте научной работы.

Структурный элемент **«Определения, обозначения и сокращения»** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями. Данный структурный элемент приводится в случае использования в тексте значительного количества (более 3) обозначений и (или) сокращений.

Введение включает в себя следующие структурные элементы.

Актуальность темы исследования. Проводится обоснование важности и своевременности темы ВКР для решения современных управленческих проблем,

обусловленное социальными вызовами, новыми тенденциями и выявленными пробелами в научном знании, требующими практических решений и дальнейших исследований для повышения конкурентоспособности, эффективности и адаптации бизнеса в текущих реалиях. В пределах 1,5 страниц следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Объект и предмет исследования. Далее приводится краткая характеристика объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования ВКР – пункт введения, второй после актуальности по порядку, но не по значимости, поскольку в нем конкретизируется тема и детализируется направление исследования, описанного дальше в теоретической и практической части ВКР. Именно объект и предмет задают цель исследования, следовательно, определяют его результат.

Цель исследования. Формулируется после объекта и предмета, должна отражать тему и содержать глагол действия, обозначающий желаемый результат, фокусируясь на том, что именно будет достигнуто, и задавая вектор для задач, которые раскрывают пути к достижению поставленной цели.

Задачи исследования. Рекомендуются оформлять в форме перечисления, каждая задача должна быть сформулирована одним предложением. Формулировка задач требует тщательности, т.к. описание их решения составит содержание разделов работы. В ВКР следует использовать не менее 3-х и не более 5 задач, которые должны быть взаимосвязаны с разделами и подразделами.

Практическая значимость ВКР – это характеристика прикладной ценности выпускной квалификационной работы, отражающая, каким образом и где результаты исследования могут быть использованы на практике. Необходимо чётко обозначить область применения результатов; показать конкретность и реализуемость предложений, при этом необходимо избежать общих фраз (например, «может быть использовано на практике» без пояснений).

Краткое описание разделов ВКР включает в себя описание каждого раздела с указанием краткого описания их содержания. На описание каждого раздела должно использоваться от 1 до 3 предложений.

Общий объем введения должен составлять 3-4 страницы.

В тексте введения структурные элементы не следует выделять курсивом, полужирным или подчеркиванием.

Основная часть ВКР содержит данные, отражающие суть решаемой задачи, методы решения и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Вся ВКР бакалавра направлена на то, чтобы он продемонстрировал в ходе ее выполнения и защиты способность к обоснованному принятию решений и уровень сформированности компетенций, которые предусмотрены образовательной программой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Основная часть научной работы включает в себя теоретическую и практическую разделы и раздел «Безопасность жизнедеятельности». Первый раздел ВКР отражает теоретические аспекты выбранной темы, а второй – их

рассмотрение на практике в рамках какой-либо организации, третий – правила безопасности в той сфере, в которой осуществляется деятельность организации как объекта исследования ВКР.

Теоретическая часть ВКР (раздел 1) содержит подразделы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании анализа и синтеза научных (авторитетных) информационных источников. Обучающийся должен самостоятельно, со ссылками на первоисточники, привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным.

При написании теоретической части обучающийся демонстрирует способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

После каждого подраздела должны идти аналитические выводы объемом не более 1 страницы. Выводы пишутся без нумерации. Объем подраздела должен быть не менее 5 страниц.

В теоретической части ВКР допускается от 2 до 5 подразделов.

Источники должны иметь отражение в тексте ссылкой с указанием (в квадратных скобках) номера позиции списка. При ссылке на формулу, рисунок, фразу следует приводить номера страниц, например: [10, с. 21].

В теоретической части не следует выделять курсивом, полужирным или подчеркиванием какие-либо структурные элементы текста.

Практическая часть работы посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования и входит во второй раздел ВКР. Здесь могут быть описаны и обоснованы используемые методы и методики исследования, анализ предметной области, выбор методов статистической обработки полученных данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований, разработанные алгоритмы.

Структура второго раздела должна состоять из трех подразделов, каждый из которых должен содержать материал, направленный на решение поставленных задач.

Подраздел 2.1. должен содержать материал, раскрывающий организационно-экономическую характеристику организации, которая является объектом ВКР. Должны быть проанализированы следующие показатели: выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль (убыток), доходы и расходы, чистая прибыль (убыток). Данные показатели должны быть проанализированы за последние три отчетных года с учетом абсолютных изменений и темпов прироста.

В этом же подразделе проводится анализ кадрового состава персонала организации, а именно состав и численность персонала, распределение по возрасту, по стажу работы, по гендерному составу и уровню образования. Данные показатели должны быть представлены в числовом и процентом соотношении, а также проанализированы за последние три отчетных года с учетом абсолютных изменений и темпов прироста. Все данные организационно-экономической характеристики организации должны быть представлены в табличном виде с последующим после них описанием данных. Графическое представление данных не носит обязательный характер и делается по желанию обучающегося.

Помимо обязательных показателей в данный раздел обучающийся может включать материал, связанный непосредственно с изучаемой проблематикой (показатели движения персонала, текучесть кадров, конверсии продаж и пр.).

Подраздел 2.2. должен включать анализ предмета исследования, по результатам которого должны быть продемонстрированы определенные недостатки и проблемы. Анализ должен производиться общепринятыми методами менеджмента (SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ конкурентоспособности, анкетирование персонала и др.) и соответствовать теме ВКР. В конце подраздела необходимо перечислить выявленные достоинства и недостатки, систематизировать выявленные проблемы и пр. и оформить в виде таблицы.

Например, для темы ВКР, связанной с управлением конкурентоспособностью организации (на примере конкретного магазина) таблицы могут выглядеть следующим образом:

Таблица 2.1 – Достоинства и недостатки управления конкурентоспособностью организации

Достоинства	Недостатки
1. Выгодное расположение в непосредственной близости от остановок общественного транспорта. 2. Наличие парковочных мест. 3. Большая площадь торгового зала. 4. Развитая система скидок. 5. Высокое качество товаров.	1. Недостаточно квалифицированный персонал. 2. Слабая организация оптимальной выкладки товара. 3. Отсутствие предоставления новых видов услуг.

Подраздел 2.3. направлен на решение выявленных проблем в организации и включает разработку мероприятий по их устранению. В обязательном порядке необходимо привести подробное описание предлагаемых мероприятий с их экономическим обоснованием и расчетами. По количеству предлагаемых мероприятий необходимо ограничиться от 1 до 3 мероприятий. Расчет экономической эффективности может быть проведен как отдельно по каждому мероприятию, так и совместно. Расчеты представляются с формулами, а их итоги должны продемонстрировать целесообразность и экономический эффект от предлагаемых мероприятий.

При любых расчетах сначала должна приводиться формула с экспликациями, т.е. с пояснением всех буквенных обозначений.

После каждого подраздела должны идти аналитические выводы объемом не более 1 страницы. Выводы пишутся без нумерации. Объем подраздела должен быть не менее 5 страниц.

В практической части не следует выделять курсивом, полужирным или подчеркиванием какие-либо структурные элементы текста.

В третьем разделе «**Безопасность жизнедеятельности**» можно рассмотреть состояние дел по вопросам обеспечения безопасности, включая защиту в чрезвычайных ситуациях, в той организации, которая выбрана в качестве примера для рассмотрения основной проблемы. В третьем разделе деление на подразделы необязательно. Объем третьего раздела должен составлять от 5 до 10 страниц.

Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки работы. При этом следует указать, в чем состоит ее главный смысл, какие важные результаты получены, какие встают новые задачи исследования.

В заключении могут быть и практические предложения, что повышает ценность теоретических изысканий. Заключение не должно содержать рисунков, формул, таблиц.

В целом заключение демонстрирует решение обозначенных во введении задач ВКР и достижение поставленной цели.

Заключение по объему может составлять от 2 до 4 страниц и быть переведено на английский язык.

Список использованных источников должен содержать сведения обо всех литературных источниках (законах, нормативных документах, монографиях, учебниках и учебных пособиях, статьях и т. п.), использованных при выполнении ВКР. Источники в списке располагают в алфавитном порядке и их количество должно включать не менее 40 наименований.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – рисунки, таблицы, формы документации, фотографии алгоритмы и программы проведения расчетов, которые призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики и по размерам или содержанию нецелесообразно размещать в тексте работы. На приложения обязательны ссылки по тексту работы, приводимые в тексте в круглых скобках.

Оформление ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 60-70 страниц машинописного текста формата А4, без учета приложений.

1.5 Получение отзыва на работу

ВКР, оформленная в соответствии с данными методическими указаниями, представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель дает отзыв на работу (бланк КГЭУ), в котором отражает степень самостоятельности выполнения работы автором, глубину, полноту и достоверность аналитических выводов; степень обоснованности и практической значимости предложений.

2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.1 Общие требования

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Для набора текста следует использовать: гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта (кегля) основного текста – 14 пт.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине.

До начала набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word необходимо отредактировать Стили в соответствии с Приложением Г.

Каждый структурный элемент (аннотация, термины и определения, перечень сокращений и обозначений, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и разделы следует начинать с новой страницы. Подразделы не переносятся на новую страницу.

Заголовки разделов, подразделов печатаются с прописной буквы, с абзацного отступа, без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются. В одном разделе допускается от 2 до 4 подразделов

Заголовки от текста разделов, подразделов отделяют одной пустой строкой

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела перед заглавием точку не ставят.

Для заголовков структурных элементов, разделов, подразделов применяют полужирный шрифт. Примеры оформления приведены в приложении А.

При наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, а также контрастность и четкость изображения. Использование двух и более пробелов между словами – недопустимо.

В тексте не допускается выделение отдельных слов или фрагментов курсивом или жирным шрифтом.

Неполное заполнение страницы допускается для окончания текста раздела и подраздела, если на оставшейся части страницы невозможно поместить заголовки и не менее двух строк текста следующего подраздела.

Неразрывным пробелом отделяют инициалы от фамилии, а также его используют при написании общепринятых сокращений.

Например: и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное).

Знаки препинания (точка, запятая и др.) не отделяются пробелом от предшествующего слова или цифры.

По тексту ВКР могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления необходимо ставить или тире, или строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), или арабские цифры со скобкой.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик и отделяются точкой с запятой.

При сокращении русских слов и словосочетаний следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.0.12 [3]; сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках осуществляется согласно ГОСТ 7.11 [4].

В тексте ВКР следует применять стандартизированные единицы измерений величин, приводить их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 [5].

В тексте ВКР не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; различные научно-технические термины для одного и того же понятия, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; произвольные словообразования (например, техпроцесс, спецтехнология и т. п.). При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста (например: «применяют», «указывают» и т. п.).

2.2 Нумерация страниц

Все страницы ВКР, включая приложения, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру, без каких-либо знаков препинания. Титульный лист и задание на выполнение ВКР включают в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляют.

2.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фото, чертежи, схемы, диаграммы и т. д.) придают излагаемому тексту ясность и конкретность и должны соответствовать регламентам ЕСКД. Все иллюстрации именуется рисунками.

С целью обеспечения наглядности и читаемости в случае черно-белого исполнения при создании диаграмм рекомендуется использовать для заливки ее элементов (столбцов, секторов, областей) палитру серых тонов и различные типы линий.

На приводимых в ВКР схемах всем ее элементам присваивают буквенно-цифровые позиционные обозначения в соответствии с действующими стандартами.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации следует располагать непосредственно сразу после текста содержащий описания данных, которые этот рисунок демонстрирует. Если размер иллюстрации превышает максимально допустимый (165×257 мм), ее следует вынести в приложение.

В графиках данные необходимо располагать по степени возрастания или убывания данных. Все элементы графика должны быть подписаны.

Иллюстрации должны иметь подписи. Состав подрисуночной подписи следующий:

- а) слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения;
- б) порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами;
- в) собственно подпись;
- г) пояснение единиц измерения представленных в графиках (% , шт., чел., и пр.).

До и после рисунка следует оставить одну пустую строку, а затем разместить подрисуночную подпись, после которой также следует оставить пустую строку.

Подрисуночная подпись оформляется 14 шрифтом и выравнивается по центру. Внутри рисунков используется шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегля) основного текста может варьироваться от 10 до 14 пт. Каждый элемент в графике/схеме должен быть подписан.

По всему тексту ВКР иллюстрации нумерация идет в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации внутри раздела, разделенные точкой.

Пример 1:

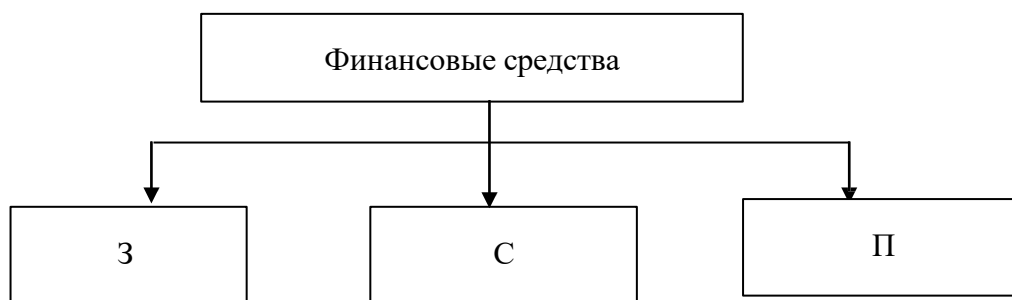


Рисунок 2.1 – Виды финансовых средств: З – заемные; С – собственные; П – привлеченные

Пример 2:

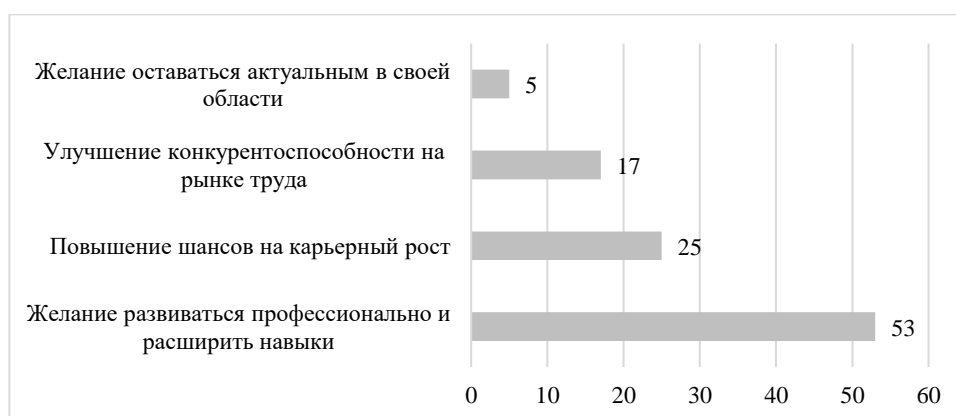


Рисунок 2.2 – Ответы на вопрос: «Какие мотивы у сотрудников проходить повышение квалификации?», %

Не допускается отрыв подписи от иллюстраций, т.е. они не могут располагаться на разных страницах.

2.4 Таблицы

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются в пределах раздела, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 2.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, после наименования ставится запятая и указываются все единицы измерения, которые используются для обозначения данных (например: Таблица 2.3 – Доходы фирмы, руб.),

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 2.1).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Подпись наименования таблицы оформляется 14 шрифтом и выравнивается по ширине. Внутри таблицы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегля) основного текста – 12 пт, без отступа.

Примеры оформления:

Например:

Таблица 2.1 – Доля национального дохода, %

Показатель	Год			
	2023	2024	2025	2026
Доля национального дохода в КНДР	12,263	13,160	12,100	13,450
Доля национального дохода в США	4,100	4,135	4,010	5,253

Не допускается отрыв наименования таблицы от таблицы, т.е. они не могут располагаться на разных страницах. Числовые значения должны содержать не более 3-4 цифр. Т.е. вместо 3847291645 руб. нужно писать 3847 млн.руб. или 3,85 млрд.руб.

2.5 Оформление формул

Все формулы, на которые в тексте пояснительной записки имеются ссылки, должны быть пронумерованы. Формулы нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами; также в нумерации указывается номер раздела, к которому данная формула относится. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) означает: первая формула из третьего раздела.

Пояснения символов и числовых коэффициентов формул должны быть приведены непосредственно под формулой, если они не пояснялись ранее в тексте.

Пример.

Целевую функцию модели определения объемов производства инвестиционных товаров $F(x)$ вычисляют по формуле:

$$F(x) = \sum_{j \in I} \alpha_{jt} \cdot x_{jt}^k \rightarrow \max, \quad (5.3)$$

где x_{jt}^k – объем производства j -го продукта ($j = \overline{1, n}$) в t -й момент времени при k -й итерации; I – множество инвестиционных товаров α_{jt} – весовые коэффициенты, характеризующие степень значимости для компании j -го инвестиционного товара в t -й момент времени и отражают структуру инвестиционной программы ($\sum_{j \in I} \alpha_{jt} = 1$).

Ссылки в тексте дают в скобках, например: «... в формуле (5.3) ...».

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций:

Пример.

Для определения составляющих чистого операционного денежного потока преобразуем формулу (5.1) следующим образом:

$$\begin{aligned} CF_t &= EBIT_t(1-T_t) + DA_t - CE_t - WCI_t + LV_t = \\ &= (S_t - Cos_t - DA_t)(1-T_t) + DA_t - CE_t - WCI_t + LV_t = \\ &= (S_t - Cos_t)(1-T_t) + DA_t \cdot T_t - CE_t - WCI_t + LV_t = \\ &= EBITDA_t(1-T_t) + DA_t \cdot T_t - CE_t - WCI_t + LV_t \end{aligned} \quad (5.4)$$

где $EBITDA$ (Earnings before Interest and Taxes, Depreciation and Amortization) – операционная прибыль до вычета амортизации, процентов и налога на прибыль; $DA \cdot T$ (Tax Rate · Depreciation and Amortization) – налоговый щит по амортизации.

2.6 Аннотация

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый объем текста аннотации – 1 страница.

Сведения о количестве иллюстраций, таблиц и источников приводят после аннотации.

Ниже на следующей странице приводят текст аннотации и сведения о количестве иллюстраций, таблиц и источников на английском языке.

Пример оформления аннотации приведен в приложении Б.

2.7 Содержание

Наименования структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

После заголовка каждого элемента, раздела, подраздела приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент, раздел, подраздел, пункт.

Пример оформления содержания приведен в приложении В.

2.8 Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Например: ЭВМ, с. – страницы; т. е. – то есть и др.

2.9. Список использованных источников

Количество и характер источников (библиографических записей) в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы обучающимся, подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Нет необходимости ссылаться на электронный документ в случае существования его печатного аналога.

Библиографические записи располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа.

Статья одного автора

Автор. Название статьи // Название журнала. – Год. – Том (если есть), № номера. – С. страницы.

Пример:

Иванов И.И. Стратегическое управление развитием организации // Менеджмент в России и за рубежом. – 2021. – № 4. – С. 15–23.

Статья двух–трёх авторов

Пример:

Петров П.П., Сидорова А. В. Современные подходы к управлению персоналом // Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова. – 2020. – № 6. – С. 48–56.

Статья четырёх и более авторов

(указывается первый автор + «[и др.]»)

Пример:

Кузнецов Н. В. [и др.] Управление изменениями в условиях цифровизации экономики // Экономика и управление. – 2022. – Т. 28, № 3. – С. 72–80.

Статья из электронного научного журнала

Автор. Название статьи // Название журнала. – Год. – №. – URL: ... (дата обращения: дд.мм.гггг).

Пример:

Смирнова Е.А. Проектный менеджмент в системе стратегического управления // Российский журнал менеджмента. – 2023. – № 2. – URL: <https://www.rjm.ru/article123> (дата обращения: 10.01.2026).

Издание без авторов (под заглавием)

Название: вид издания. – Место издания: Издательство, год. – Объём.

Пример (менеджмент):

Менеджмент организации: учебное пособие. – М: Юрайт, 2021. – 256 с.

Издание в целом (все тома сразу)

Автор. Заглавие: в ... т. – Место: Издательство, год. – Кол-во т.

Пример:

Друкер П. Ф. Практика менеджмента : в 2 т. – М.: Вильямс, 2020. – 2 т.

Отдельный том (часть, книга)

Автор. Заглавие : в ... т. Т. ... : название тома. – Место : Издательство, год. – Объём.

Пример:

Друкер П. Ф. Практика менеджмента: в 2 т. Т. 1: Основы управления. – М.: Вильямс, 2020. – 384 с.

Законы, приказы, постановления

Название документа: вид документа, дата, номер (если есть) // Источник опубликования. – Год. – Номер. – Статья (или страницы).

Примеры:

Российская Федерация. Законы. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 26. – Ст. 3378.

О мерах по повышению эффективности деятельности государственных корпораций: постановление Правительства РФ от 15.04.2021 № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 17. – Ст. 2891.

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»: приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н // Российская газета. – 2015. – 28 окт.

Правила

Название: правила. – Место издания: Организация, год. – Объём.

Пример:

Правила разработки стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. – М. Минэкономразвития России, 2020. – 45 с.

Стандарты

ГОСТ (или ИСО). Обозначение. Название. – Место издания: Издательство, год. – Объём.

Примеры:

ГОСТ Р ИСО 9001–2015. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: Стандартиформ, 2016. – 32 с.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартиформ, 2009. – 18 с.

Патентные документы

Патент № ... Страна. Название : МПК. / автор(ы); заявитель. – Дата публикации.

Пример:

Патент № 2748392 Российская Федерация. Способ оценки эффективности системы управления организацией : G06Q 10/06 / Иванов И. И.; заявитель ООО «Консалтинг». – Опубл. 25.05.2021.

Диссертация

Автор. Название : дис. ... канд. (или д-ра) наук. – Место, год. – Объём.

Пример:

Соколова Н.В. Развитие системы стратегического управления промышленными предприятиями : дис. ... канд. экон. наук. – М., 2020. – 184 с.

Автореферат диссертации

Автор. Название: автореф. дис. ... канд. (или д-ра) наук. – Место, год. – Объём.

Пример:

Соколова Н.В. Развитие системы стратегического управления промышленными предприятиями : автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М., 2020. – 24 с.

Сайты в сети «Интернет»

Название ресурса. – URL: ... (дата обращения: дд.мм.гггг).

Примеры:

Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 10.01.2026).

Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 12.01.2026).

Статья, раздел и др. из монографического издания

Автор. Название раздела // Название книги / под ред. ... – Место : Издательство, год. – С. страницы.

Пример:

Кузнецов А. Л. Управление изменениями в организации // Современные проблемы менеджмента / под ред. В. В. Алексеева. – М.: Инфра-М, 2021. – С. 112–128.

2.10 Приложения

В Приложения помещают материал, дополняющий текст ВКР, например: графический материал; таблицы; расчеты; акт внедрения научного исследования (при наличии) и т. д.

На все приложения в тексте ВКР должны быть даны ссылки.

Например:

«Денежная масса постоянно растет; динамика роста наглядно проиллюстрирована в приложении В» или «Рост экономики сопровождался ростом валового внутреннего продукта (приложение 1)».

Приложения следует располагать в порядке следования ссылок на них в тексте.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

3 Подготовка доклада и демонстрационного материала

На защиту ВКР обучающийся готовит доклад и демонстрационный материал, одобренный научным руководителем. Продолжительность доклада на защите не более 10 мин. В докладе отражаются актуальность, цель и задачи исследования, раскрывается теоретический аспект проблемы, научная новизна. Далее необходимо показать основные результаты анализа практики и дать краткие выводы по данному разделу. В заключительной части доклада приводятся конкретные рекомендации и мероприятия, разработанные непосредственно обучающимся для устранения недостатков, выявленных при анализе, и предполагаемый экономический эффект. Обучающийся может пользоваться заранее подготовленным текстом доклада, но предпочтительным является свободное выступление.

Пример структуры раздела ВКР

1 Теоретические аспекты изучения вопросов производительности труда

(строку пропускаем)

1.1 Понятие производительности труда в менеджменте

(строку пропускаем)

Текст, текст текст

Основные выводы подраздела 1.1 (объем не более 1-1,5 страницы)

(строку пропускаем)

1.2 Подходы к изучению производительности труда в менеджменте

(строку пропускаем)

Текст, текст текст

Основные выводы подраздела 1.2 (объем не более 1-1,5 страницы).

Пример составления аннотации к ВКР

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа на тему «Повышение эффективности оптовых продаж в организации ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ».

Ключевые слова: торговля, продажи, эффективность продаж, ABC-анализ.

Целью исследования является проведение анализа способов повышения эффективности продаж в оптовой торговле на примере ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ».

Для реализации поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- рассмотреть понятие торговли в менеджменте и дать характеристику методов продажи товаров;
- изучить современные подходы к организации эффективной оптовой торговли;
- провести анализ действующей системы организации оптовой продажи товаров ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ»;
- на основе выявленных нюансов и недостатков разработать мероприятия по повышению эффективности продаж в оптовой торговле ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ».

Объектом исследования является организация ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ».

Предметом исследования является действующая система организации оптовой продажи товаров ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ».

Выпускная квалификационная работа содержит 65 страниц текстового документа, 12 таблиц, 12 рисунков, 50 использованных источников литературы.

ANNOTATION

Final qualifying work on the topic "Increasing the efficiency of wholesale sales in the organization of LLC «TRADMARKET».

Keywords: trade, sales, sales efficiency, ABC analysis.

The purpose of the study is to analyze ways to increase sales efficiency in wholesale trade using the example of LLC "TRADMARKET".

To achieve this goal, the following tasks were set:

- to consider the concept of trade in management and to characterize the methods of selling goods;
- to study modern approaches to the organization of effective wholesale trade;
- to analyze the current system of organizing the wholesale sale of goods by LLC "TRADMARKET";
- based on the identified nuances and shortcomings, develop measures to improve sales efficiency in the wholesale trade of LLC "TRADMARKET".

The object of the study is the organization LLC "TRADMARKET".

The subject of the study is the current system of organizing the wholesale sale of goods by LLC "TRADMARKET".

The final thesis contains 65 pages of a text document, 12 tables, 12 figures, 50 used literature sources.

Пример оформления содержания

Содержание

Введение	7
1 Теоретические аспекты изучения организации торговли в менеджменте	10
1.1 Понятие торговли в менеджменте	10
1.2 Характеристика методов продажи товаров	15
1.3 Современные подходы к организации эффективной оптовой торговли	20
2. Анализ эффективности продаж в оптовой торговле на примере ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ»	25
2.1 Организационно–экономическая характеристика ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ»	25
2.2 Анализ состояния и направлений формирования товарного ассортимента в ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ»	32
2.3 Мероприятия по повышению эффективности продаж в оптовой торговле ООО «ТРЕЙДМАРКЕТ»	37
3 Безопасность жизнедеятельности в организации	46
Заключение	54
Список использованных источников	61

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Установка стилей в Microsoft Word

До начала набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word необходимо отредактировать Стили. *Стилем* называется набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид.

Отредактировать стиль **Обычный**.

- Шрифт – *Times New Roman*,
- Начертание – *Обычный*,
- Размер – 14,
- Цвет текста – *Авто*.

Абзац:

- Выравнивание – *По ширине*,
- Первая строка – *Отступ 1,25*,
- Межстрочный – *1,5 строки*.

Вкладка *Положение на странице*: Разбивка на страницы → *запрет висячих строк*.

Отредактировать стиль **Текст таблицы**. Если нет такого стиля, создать.

- Шрифт – *Times New Roman*,
- Начертание – *Обычный*,
- Размер – 10-12,
- Цвет текста – *Авто*.

Абзац:

- Выравнивание – *По левому краю*,
- Первая строка – *Отступ Нет*,
- Межстрочный – *Одинарный*.

Вкладка *Положение на странице*: Разбивка на страницы → *все пусто*.

Если стили заголовков оформлены правильно, то по меню **ССЫЛКИ** → **Оглавление** Microsoft Word автоматически сформирует оглавление.

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Методические указания

Составители: **Махиянова Алина Владимировна,
Хузиева Эльмира Фарраховна**

Кафедра менеджмента КГЭУ

Корректор *Г.Г. Сафина*
Компьютерная верстка *Ю.Ф. Мухаметшиной*

Подписано в печать 25.11.2020.

Формат 60×84 1/16. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 2,21. Уч.-изд. л. 1,43.
Заказ № 305/эл.

Редакционно-издательский отдел КГЭУ 420066, г. Казань, ул. Красносельская, 51