



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решение Ученого Совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол № 7 от 24.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

Наименование института

Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02 (II) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(Код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(Код и наименование направления подготовки)

Направленности

Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере
Дизайн в рекламе

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ФМК	Зав.каф., д. филос. н	Миннуллина Э.Б.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	Кафедра ФМК	19.05.2023	5	_____ Зав. каф., д. филос. н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Кафедра ФМК	19.05.2023	5	_____ Зав. каф., д. филос. н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Учебно-методический совет института	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет института	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике Б2.В.02(П) (научно-исследовательская работа)

Целью научно-исследовательской работы – формирование компетенций научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Задачами практики являются:

- получение знаний и формирование умений применения методов и аппарата науки в профессиональной сфере;
- получение знаний о принципах и идеалах научного исследования;
- формирование и закрепление навыков исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- формирование способности использовать общенаучные и частнонаучные методы исследования;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств при реализации проектов;
- формирование способности выбирать оптимальные методы управления корпоративными коммуникациями;
- формирование и закрепление навыков использования технологий профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-3.1 Создает продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
	ПК-3.2 Создает информационные поводы, концепции кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта
	ПК-3.3 Создает сценарии рекламных и PR-продуктов, специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании
	ПК-3.4 Применяет инструменты брендинга, приемы трансляции миссии и философии организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОП

производственная практика Б2.В.02(П) (научно-исследовательская работа)

Вид практики (учеб., производст.)

Тип практики (по ОП или учебному плану)

относится к части, формируемой участниками образовательных учреждений, учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

наименование направленности (профиля)

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: производственная практика (технологическая), производственная практика (профессионально-творческая), учебная практика.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: производственная практика (преддипломная).

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики стационарный / выездной.

стационарный, выездной

Форма проведения практики непрерывная.

непрерывная, дискретная

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 4_курсе(ах) в 7-8 семестрах.

Продолжительность практики – 15 недель.

Местом (местами) прохождения практики являются подразделения университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения практики обусловлен состоянием здоровья и требованиями по доступности.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Для концентрированной

Вид учебной работы	Семестры
	7-8
Объем практики (зачетные единицы)	9
Объем практики (часы)	324

Групповые консультации	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе:	324
Подготовка к промежуточной аттестации	18
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций с индикаторами	Оценочные средства и формы текущего контроля
1	2	3	7
1	Подготовительный этап		
1.1	<i>Проведение собрания студентов, выдача индивидуальных заданий на практику</i> <i>Введение в практику; работа с индивидуальным заданием для решения поставленных задач; работа с литературой</i>	ПК-3.1	<i>Собеседования по отчету</i>
1.2	<i>Ознакомительная (установочная) лекция в подразделении КГЭУ</i> <i>Цели, задачи и содержание практики.</i> <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> <i>Нормативно-правовая база, этические нормы профессиональной деятельности</i>	ПК-3.2	<i>Собеседования по отчету</i>
2	Рабочий этап		
2.1	<i>Теоретико-методологический</i> <i>Проведение научно-исследовательской работы</i>	ПК-3.3	<i>Собеседования по отчету</i>
2.2	<i>Проектный</i> <i>Применение научных методов в профессиональной деятельности</i>	ПК-3.4	<i>Собеседования по отчету</i>
3	Отчетный этап		
3.1	<i>Подведение итогов практики</i>	ПК-3	<i>Собеседования по отчету</i>

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

- работа с литературой: получение знаний и формирование умений применения методов и аппарата науки в профессиональной сфере;
- изучение методологической базы профессиональной деятельности;
- проведение ситуационного анализа, портфельного анализа, SWOT-, PEST-анализа, контент- и дискурс-анализов;
- проведение медиаисследований, социологических опросов;

- проектирование с выбором необходимых и эффективных методов, приемов и средств;
- реализация проектов с формированием способности выбирать оптимальные методы управления корпоративными коммуникациями;
- формирование и закрепление навыков использования технологий профессиональной деятельности в процессе анализа результатов исследований и при составлении отчетов.

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает: индивидуальный и групповой опрос (как устный, так и письменный), защиты презентаций заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Требования к отчетности по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием практики, и содержит, как правило, следующие разделы (для научно-исследовательской практики и педагогической практики аспирантов разделы определяются целью и задачами практики):

- Введение. Цель и задачи практики;
- Индивидуальное задание на практику;
- Краткую характеристику профильной организации:
 - справку о профильной организации;
 - организационно-производственную структуру;
 - номенклатуру выпускаемой продукции;
 - виды и источники сырья и энергетических ресурсов;
 - основные технологические процессы и оборудование, применяемые для производства продукции;
- Результаты выполненного индивидуального задания;
- Выводы и рекомендации по совершенствованию процессов и производств профильной организации (по индивидуальному заданию);
- Список использованных источников (включая техническую документацию профильной организации);
- Приложения.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц печатного текста шрифт TimesNewRoman 14 пт. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Процедура подведения итогов практики

Отчетность по практике сдается за 10 дней до защиты отчета на кафедру для проверки. В день защиты практиканты проходят собеседование по отчету. Преподаватель выставляет итоговую оценку на основании отзыва руководителя по практике от предприятия, представленной отчетности и по итогам собеседования.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия договора о практике обучающегося*
2	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику с рабочим графиком (планом), согласованное руководителем практики от профильной организации
4	Дневник практики с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ
5	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации (в составе дневника практики)
6	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями

* Не требуется при прохождении практики в структурных подразделениях КГЭУ, при базовых кафедрах и при наличии долгосрочных договоров о сотрудничестве по организации практик обучающихся

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-3	ПК-3.1	знать:	знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта	в целом знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта	плохо знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта	не знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта
		уметь:	умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации	умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации	плохо умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации	не умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью
		владеть:	владеет навыками отбора каналов коммуникации	в целом владеет навыками отбора каналов коммуникации	плохо владеет навыками отбора каналов коммуникации	не владеет навыками отбора каналов коммуникации
		знать:	знает принципы создания информационных поводов,	знает принципы создания информационных поводов, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы создания информационных поводов, допускает грубые ошибки	не знает текущих принципы создания информационных поводов
		уметь:				

			умеет создавать концепции кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта	умеет создавать концепции кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта, допускает незначительные ошибки	плохо умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов, допускает грубые ошибки	не умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов
		владеть:				
			Владеет навыками создания информационных поводов	владеет навыками создания информационных поводов, допускает незначительные ошибки	плохо владеет навыками создания информационных поводов, допускает грубые ошибки	не владеет навыками создания информационных поводов
		знать:				
			знает алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов	знает алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов, допускает грубые ошибки	не знает алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов
		уметь:				
			умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании	умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании, допускает незначительные ошибки	плохо умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании, допускает грубые ошибки	не умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании
		владеть:				
			владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий	владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает	плохо владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий,	не владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий
	ПК-3.3					

				незначительные ошибки	допускает грубые ошибки	
ПК-3.4	уметь:					
		умеет применять инструменты брендинга	умеет применять инструменты брендинга, допускает незначительные ошибки	плохо умеет применять инструменты брендинга, допускает грубые ошибки	не умеет применять инструменты брендинга	
	владеть:					
	владеет приемами трансляции миссии и философии организации и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде	владеет приемами трансляции миссии и философии организации и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде, допускает незначительные ошибки	владеет приемами трансляции миссии и философии организации и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде, допускает грубые ошибки	не владеет приемами трансляции миссии и философии организации и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде		

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в требуемом объеме и качестве, полные и содержательные ответы при собеседовании по отчету.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в достаточном объеме и качестве, правильные ответы при собеседовании по отчету, допускаются незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за отсутствие утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчика в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

7.1.1. Основная литература

1. Коммуникационные кампании: учебное пособие / А. Н. Чумиков.

Москва: Аспект Пресс, 2014. 160 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/56795.html>.

2. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учебное пособие / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 160 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57080.html>.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Основы деловой и публичной коммуникации : учебное пособие / А. В. Федорова. - Москва: Кнорус, 2021. - 218 с. - URL: <https://www.book.ru/book/939827>. - ISBN 978-5-406-06516-7. - Текст : электронный.

2. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник / В. В. Ворошилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2022. - 464 с. - URL: <https://book.ru/book/943207>. - ISBN 978-5-406-09584-3. - Текст: электронный.

3. Матушанский Г.У. Преподаватель высшей школы: моделирование деятельности и личности: монография / Г. У. Матушанский. - Казань: КГЭУ, 2017. - 119 с. - URL: https://lib.kgeu.ru/irbis64r_plus/index.html.

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

Портал о медиабизнесе для профессионалов <https://mediaguide.ru/>

Мониторинг новостей в социальных сетях <https://mediametrics.ru>

Медиаисследования, мониторинг рекламы и СМИ www.mediascope.net

Справочная правовая система

«Консультант Плюс» <http://consultant.ru>

Фонд «Общественное мнение» <https://fom.ru/>

6 PR-библиотека www.pr-club.com

7.2.2. Профессиональные базы данных

Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) <http://www.levada.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>

Всероссийский центр изучения общественного мнения <https://www.wciom.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

Институт Философии Российской Академии наук <https://iphras.ru/>
<https://iphras.ru/>

Центр стратегических разработок <https://www.csr.ru/ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

7.2.3. Информационно-справочные системы

1. Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Консультант плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

1. *Windows 7 Профессиональная (Pro). Пользовательская операционная система*
2. *Браузер Chrome. Система поиска информации в сети Интернет (включая русскоязычный).*
3. *MS Office. Пакет офисных приложений для создания и редактирования мультимодальных текстов, презентаций, медиапродуктов.*
4. *LMS Moodle. Цифровая образовательная платформа.*

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
1.	Подготовительный	Учебная аудитория для проведения занятий по практике	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
2	Рабочий	Рабочее место, обеспечиваемое организацией / подразделениями университета	Материально-техническое обеспечение практики, достаточное для достижения цели и задач учебной практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении технологических и научно-производственных работ, компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения цели и задач практики, доска аудиторная, переносное оборудование: видеокамера (2 шт.), аккумулятор, штатив (2 шт.), зеркальный фотоаппарат (2 шт.), кардридер (2 шт.), накамерный свет, петличный микрофон, микрофон (6), диктофон (2 шт.), квадрокоптер, смартфон, МФУ принтер/сканер/копир (2 шт.) ламинатор, внешний жесткий диск (2 шт.) диктофон (2 шт.), телесуфлер, видеоштатив, комплект постоянного света флуоресцентный, фонхромакей с каркасом, АА аккумулятор + зарядное устройство, компьютер для монтажа (2 шт.), компьютерные колонки, наушники, устройство приема-передающее (2 шт.), планшет
3	Отчетный	Учебная аудитория для проведения занятий по практике	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства

			обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
--	--	--	--

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике

(учебной/производственной)

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(Наименование практики в соответствии с РУП)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(Код и наименование направления подготовки)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

Оценочные материалы по производственной практике предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает: индивидуальный и групповой опрос (как устный, так и письменный), защиты презентаций заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за определенный период и проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

1. Технологическая карта

Семестр 6

Наименование этапа	Рейтинговые показатели					
	Формы и вид контроля	I текущий контроль	II текущий контроль	III текущий контроль	Итого	Промежуточная аттестация
Подготовительный	ТК1	5			5	
Составление конспекта рекомендуемой литературы		5				
Рабочий	ТК2		30		30	
Выполнение индивидуальных заданий			30			
Отчетный	ТК3			20	20	
Оформление отчетных документов				20		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОМ					0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54

			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-3	ПК-3.1	знать:				
			знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта	в целом знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта	плохо знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта	не знает специфику каналов коммуникации и имеющего мирового и отечественного опыта
		уметь:				
			умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации	умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации	плохо умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации	не умеет создавать продукты рекламы и связей с общественностью
	владеть:					
	владеет навыками отбора каналов коммуникации	в целом владеет навыками отбора каналов коммуникации	плохо владеет навыками отбора каналов коммуникации	не владеет навыками отбора каналов коммуникации		
	ПК-3.2	знать:				
			знает принципы создания информационных поводов,	знает принципы создания информационных поводов, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы создания информационных поводов, допускает грубые ошибки	не знает текущих принципы создания информационных поводов
		уметь:				
			умеет создавать концепции кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, творческих решений с учетом мирового и	умеет создавать концепции кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, творческих решений с учетом мирового и	плохо умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов,	не умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов при создании коммуникационных продуктов

			отечественного опыта	отечественного опыта, допускает незначительные ошибки	допускает грубые ошибки	
		владеть:				
			Владеет навыками создания информационных поводов	владеет навыками создания информационных поводов, допускает незначительные ошибки	плохо владеет навыками создания информационных поводов, допускает грубые ошибки	не владеет навыками создания информационных поводов
		знать:				
			знает алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов	знает алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов, допускает незначительные ошибки	плохо знает принципы алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов, допускает грубые ошибки	не знает алгоритм разработки сценария рекламных и PR-продуктов
		уметь:				
			умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании	умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании, допускает незначительные ошибки	плохо умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании, допускает грубые ошибки	не умеет создавать специальные события и мероприятия для рекламной или PR-кампании
		владеть:				
			владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий	владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает незначительные ошибки	плохо владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий, допускает грубые ошибки	не владеет инструментами поиска информации и о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий
		уметь:				
			умеет применять инструменты брендинга	умеет применять инструменты брендинга, допускает незначительные ошибки	плохо умеет применять инструменты брендинга, допускает грубые ошибки	не умеет применять инструменты брендинга
	ПК-3.3					
	ПК-3.4					

				ные ошибки	ошибки	
		владеть:				
		владеет приемами трансляции миссии и философии организаци и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде	владеет приемами трансляции миссии и философии организаци и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде , допускает незначительные ошибки	владеет приемами трансляции миссии и философии организаци и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде , допускает грубые ошибки	не владеет приемами трансляции миссии и философии организаци и целевым группам общественности в офлайн- и онлайн-среде	

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в требуемом объеме и качестве, полные и содержательные ответы при собеседовании по отчету.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение всех утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания в достаточном объеме и качестве, правильные ответы при собеседовании по отчету, допускаются незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за отсутствие утвержденных руководителем практики пунктов индивидуального задания.