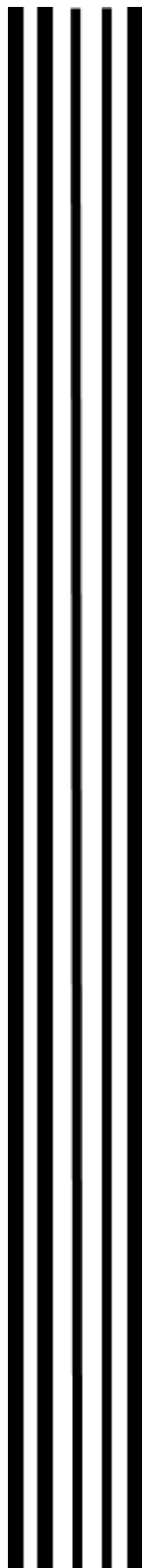


КГЭУ



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный энергетический университет»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ТЕХНОЛОГИЯ
ПРОИЗВОДСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОЙ
ЭНЕРГИИ НА ТЕПЛОВЫХ И АТОМНЫХ
ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯХ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 13.04.01
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА**

Методические указания

Казань
2026

УДК 621.311:621.039:378.14.015.62
ББК 31.4
В92

*Рекомендуется к изданию Методическим советом
Института теплоэнергетики КГЭУ*

В92 Выпускная квалификационная работа магистра программы магистратуры «Технология производства электрической и тепловой энергии на тепловых и атомных электростанциях» по направлению подготовки 13.04.01 теплоэнергетика и теплотехника: методические указания / составители: Ю.В. Абасев, И.А. Закирова. – Казань: КГЭУ, 2026. – 43 с.

Представлены методические указания по подготовке, выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ магистров. Практические рекомендации изложены в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

Предназначены для обучающихся по образовательной программе магистратуры «Технология производства электрической и тепловой энергии на тепловых и атомных электростанциях» по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

УДК 621.311:621.039:378.14.015.62
ББК 31.4

*Рекомендуется к изданию Методическим советом
Института теплоэнергетики КГЭУ*

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ..... | 5 |
| ВВЕДЕНИЕ..... | 6 |
| 1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации | 7 |
| 2 Структура выпускной квалификационной работы | 8 |
| 3 Требования к структурным элементам и основной части ВКР | 9 |
| 4 Требования к оформлению пояснительной записки | 14 |
| 4.1 Общие требования | 14 |
| 4.2 Нумерация страниц | 16 |
| 4.3 Иллюстрации | 16 |
| 4.3.1 Расположение иллюстраций. Подписи к иллюстрациям..... | 17 |
| 4.3.2 Нумерация иллюстраций и ссылки на них в тексте | 17 |
| 4.4 Таблицы..... | 18 |
| 4.5 Оформление формул..... | 20 |
| 4.5.1 Расположение формул | 20 |
| 4.5.2 Нумерация формул и ссылки на них в тексте | 22 |
| 4.5.3 Пунктуация в тексте с формулами | 22 |
| 4.5.4 Экспликация к формуле | 23 |
| 4.5.5 Переносы в формулах..... | 24 |
| 4.5.6 Химические формулы..... | 24 |
| 4.5.7 Единицы измерения | 25 |
| 4.5.8 Примечания | 25 |
| 4.6 Аннотация | 26 |
| 4.7 Оглавление | 26 |
| 4.8 Термины и определения | 26 |
| 4.9 Перечень сокращений и обозначений | 27 |
| 4.10 Список использованных источников | 27 |
| 4.11 Приложения | 28 |
| 5 Подготовка доклада и демонстрационного материала | 29 |
| 5.1 Подготовка доклада | 29 |
| 5.2 Подготовка демонстрационного материала | 29 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Примеры оформления перечислений в тексте ВКР | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Примеры оформления таблиц..... | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример составления аннотации к ВКР | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления оглавления ВКР | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец оформления списка использованных источников... | 41 |

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|---------|---|
| ТЭС | тепловая электрическая станция |
| АЭС | атомная электрическая станция |
| ВКР | выпускная квалификационная работа |
| ГОСТ | государственный стандарт |
| ПЗ | пояснительная записка |
| УМУ | учебно-методическое управление |
| ФГОС ВО | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра является одной из форм (заключительным этапом) государственной итоговой аттестации обучающегося и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

ВКР магистра представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант.

ВКР магистра является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР магистра подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР магистра предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

ВКР магистра отличается фундаментальностью, глубиной теоретической разработки проблемы, самостоятельной ее постановкой, углубленными специализированными знаниями и свободным выбором теорий и методов в решении задач исследования.

Тематика и содержание ВКР магистра должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, уровню компетенций, обозначенному в ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Настоящие методические указания разработаны для обучающихся по образовательной программе магистратуры «Технология производства электрической и тепловой энергии на тепловых и атомных электростанциях» по направлению подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с действующими нормативно-техническими документами и локальными

нормативными актами, принятыми в университете.

1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа магистра (работа/проект) - это самостоятельное научное исследование, выполняемое под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением одного или двух научных консультантов). ВКР магистра должна демонстрировать актуальность работы, новизну, научную ценность и практическую значимость

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультант. На выпускающей кафедре разрабатывается ежегодный перечень примерных тем ВКР, которые затем утверждаются на заседании кафедры перед направлением обучающихся на преддипломную практику.

Согласно Положению о выпускной квалификационной работе обучающийся имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности и актуальности ее разработки. При этом тема ВКР должна соответствовать профилю кафедры и современному состоянию науки и техники.

2 Структура выпускной квалификационной работы

ВКР магистра состоит из пояснительной записки (ПЗ), в которой приводится решение поставленной задачи, и графического материала, оформленного в виде презентации: чертежей, схем, демонстрационных плакатов, которые предназначены для наиболее полного отражения основного содержания и особенностей ВКР, обеспечивая наглядность процесса ее защиты.

Пояснительная записка состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист ВКР (бланк КГЭУ);
- задание на ВКР (бланк КГЭУ);
- аннотация (на русском и иностранном языках);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть (главы (разделы) по теме магистерской работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Общими требованиями к пояснительной записке являются: четкость и логическая последовательность изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Графический материал является обязательным. Рекомендуемый объем графической части работы – 7 листов формата А1 или не менее 8 слайдов мультимедийной презентации.

Максимальный объем пояснительной записки без приложений – не более 100–110 страниц формата А4, минимальный объем без приложений должен составлять 70–80 страниц.

3 Требования к структурным элементам и основной части ВКР.

Титульный лист ВКР и Задание на выполнение ВКР оформляются на специальных бланках, разработанных Департаментом образования КГЭУ. Бланки можно получить у руководителя ВКР или скачать из документов ДО, предназначенных обучающимся, по ссылке <https://kgeu.ru/struktura-vuza/departament-obrazovaniya/dokumenty/>, затем пойти по пути: «государственная итоговая аттестация» и «студенту», после чего откроется список необходимых документов. Тема ВКР, указанная на титульном листе, должна полностью соответствовать теме, утвержденной приказом ректора. Содержание **Задания на ВКР** разрабатывается и выдается руководителем ВКР. Оно содержит исходные данные, содержание глав, перечень иллюстрационного материала, рекомендуемую литературу, фамилии И.О. и место работы консультанта. Задание подшивается в ПЗ после титульного листа.

Аннотация на русском и иностранном языках представляет собой краткую характеристику ВКР и содержит в себе основные достоинства, личный вклад и оригинальность поставленной задачи. В аннотации приводятся сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений. Объем аннотации не должен превышать одной страницы.

Оглавление включает в себя введение, все главы, подглавы основной части ПЗ, заключение, список литературы и приложения, причем формулировки заголовков в тексте ПЗ и в оглавлении должны строго соответствовать друг другу. В конце каждого пункта оглавления указывается номер страницы, с которой начинается изложение материала главы, подглавы и т. д.

Обозначения и сокращения. Если в ВКР используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), необходимо составить их перечень, в котором для каждого обозначения или сокращения приводят необходимые сведения. Данный структурный элемент начинают со слов «В настоящей ВКР применяют следующие сокращения и обозначения».

В случае, когда в ВКР приведено менее трех условных обозначений, отдельный список не составляют, а необходимые сведения приводят в тексте пояснительной записки ВКР.

Введение. Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного

исследования.

Введение должно содержать следующие научные категории: «Актуальность», «Цель работы», «Задачи работы», «Объект исследования», «Предмет исследования».

К представлению каждой научной категории существуют определенные требования.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы можно добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.

Задачи ВКР конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания работы.

Объект – это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы, по объему оно не должно превышать 2–3 страниц текста.

Основная часть. Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет свое название, которое выносится в оглавление (содержание). Содержание глав (разделов) должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

В теоретической части работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе

вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение обучающегося. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется шириной приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

Например, первую главу (раздел) «Теоретические и методологические основы изучения проблемы» целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методологической части работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте, наряду со ссылками на изученные литературные источники, должна быть отражена и обоснована точка зрения автора ВКР.

В конце первой главы (раздела) делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

В результате прочтения первой главы (раздела) руководитель должен оценить степень сформированности общекультурных компетенций и в зависимости от темы – некоторых профессиональных компетенций.

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации, собранной обучающимся самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика

рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени.

В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

Так, во второй главе (разделе) материалами для анализа могут быть планы работ, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения практик.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

В конце второй главы (раздела) делается обобщение по результатам проведенного анализа, которое можно начинать со слов: «Таким образом...», «На основании проведенного анализа...» и т. п.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Обучающийся обрабатывает информацию, применяя статистические методы.

Сложные расчеты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. Исходная информация и громоздкие расчеты должны помещаться в Приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним – в основной части работы.

При написании второй главы (раздела) работы должны раскрыться освоенные профессиональные компетенции.

Третья (рекомендательная, конструктивная) часть работы является

логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе (разделе) обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности организации, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения обучающийся должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

По некоторым предложенным темам ВКР допустимо изложение материала в двух главах (разделах). Как правило, это темы, связанные с анализом статистических данных в определенной области, не связанной с деятельностью конкретного экономического субъекта.

Ниже приведено содержание основной части ВКР по образовательной программе магистратуры «Технология производства электрической и тепловой энергии на тепловых и атомных электростанциях».

ВКР может включать в себя исследование показателей тепловой экономичности теплоэнергетического оборудования тепловых и атомных электрических станций, котельных; обоснованный выбор основного и вспомогательного тепломеханического оборудования тепловой и атомной электростанции; обоснование компоновки главного здания и генерального плана тепловой и атомной электростанции; разработку технических решений по повышению безопасности, надежности и экономичности работы оборудования тепловых и атомных электростанций.

Предлагаемое содержание и структура разделов ВКР могут быть изменены обучающимся совместно с руководителем в соответствии с темой ВКР и поставленными задачами.

Раздел «Технико-экономический расчет» может быть включен в работу на усмотрение научного руководителя и должен быть связан с

основной частью работы, содержать экономическое обоснование темы ВКР. Например, оценка экономической эффективности предмета исследования. Целесообразность реализации любого проекта предполагает следующую последовательность выполнения этапов, определяющих структуру экономических разделов ВКР: расчет стоимости установки и наладки оборудования; определение строительно-монтажных работ; расчет эксплуатационных затрат, расчет срока окупаемости внедряемого оборудования, прогнозирование, расчет сметных затрат реконструкции и модернизации оборудования или предприятия в целом.

Заключение. В заключении работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и, по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения.

Заключение логично завершает проведенное автором исследование.

В целом, в заключении дается общая оценка достижения поставленной цели и решения поставленных задач исследования.

Список использованных источников является составной частью ВКР и должен включать использованные источники в соответствии с темой. При составлении списка использованных источников обязательно учитывается иерархия нормативно-правовых актов. Кроме того, список должен содержать библиографические сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, включая ссылки на патенты и Интернет-источники. В списке использованных источников должно быть не менее 2–3 источников на иностранные источники. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте ВКР. В тексте не должно быть ссылок на источники, которые отсутствуют в списке литературы. Списки составляются в алфавитном порядке или по мере упоминания (по порядку номеров ссылок на источники) и включают учебники, учебные пособия, научные статьи, патенты. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернет-источников.

В Приложения следует включать графический материал, таблицы, промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, описания алгоритмов и распечатки программ, решаемых на ЭВМ, перечень элементов, иллюстрации вспомогательного характера, подтверждающие выводы и рекомендации работы.

На каждое приложение должна иметься ссылка в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием слова «Приложение», напечатанного прописными буквами.

Графический (демонстрационный) материал может быть представлен на листах формата А1 (рекомендуемая плотность бумаги не более 80 г/м²) либо с использованием мультимедиа в виде электронной презентации. Перечень графических материалов определяется тематикой ВКР.

Чертежи выполняются в любом графическом редакторе в соответствии с ГОСТ 2.109 [1]. Расположение листов чертежей допускается как книжное, так и альбомное.

Обязательно требуется осуществлять привязку чертежей к главе (разделу) путем их соответствующей нумерации. В каждом чертеже необходима краткая поясняющая запись.

4 Требования к оформлению пояснительной записки

4.1 Общие требования

Оформление ПЗ к ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями стандартов [2–9].

Текст ПЗ должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Для набора текста ПЗ следует использовать: гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта (кегля) основного текста – 14 пт, подрисовочных подписей, примечаний, сносок, примеров – 12 пт, в таблицах – не менее 10 пт, цвет шрифта – черный.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине.

Каждый структурный элемент (аннотация, термины и определения, перечень сокращений и обозначений, оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главу следует начинать с новой страницы.

Главы в пределах ПЗ имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, например: 1, 2, 3 и т. д.

Номер подглавы включает номер главы и порядковый номер подглавы,

разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта состоит из трех цифр, отделенных друг от друга точкой: первая цифра – номер главы, вторая – подглавы, третья – порядковый номер пункта, например: 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и т. д.

После номера главы, подглавы, пункта перед заглавием точку не ставят.

Для заголовков структурных элементов, глав, подглав и пунктов применяют полужирный шрифт.

Заголовки структурных элементов ПЗ печатают прописными буквами и располагают в середине строки без абзацного отступа и точки в конце.

Например:

АННОТАЦИЯ

Заголовки глав (разделов), подглав (подразделов) и пунктов печатаются с прописной буквы, с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком главы (подглавы) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками главы и подглавы должно быть не менее 15 мм (одна пустая строка).

Например:

**1 Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы.
Общие сведения и требования**

1.1 Организационный этап

При наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, а также контрастность и четкость изображения. Использование двух и более пробелов между словами – недопустимо.

В тексте ПЗ допускается выделение отдельных слов или фрагментов курсивом.

Неполное заполнение страницы допускается для окончания текста главы и подглавы, если на оставшейся части страницы невозможно поместить заголовок и не менее двух строк текста следующей подглавы.

Неразрывным пробелом отделяют инициалы от фамилии, а также его используют при написании общепринятых сокращений.

Например: и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное).

Знаки препинания (точка, запятая и др.) не отделяются пробелом от предшествующего слова или цифры.

По тексту ПЗ могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления необходимо ставить или тире, или строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), или арабские цифры со скобкой. Примеры оформления перечислений приведены в приложении А.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик и отделяются точкой с запятой.

При сокращении русских слов и словосочетаний следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.0.12 [4]; сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках осуществляется согласно ГОСТ 7.11 [5].

В тексте ПЗ следует применять стандартизированные единицы измерений величин, приводить их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 [6].

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять аккуратным закрашиванием белой краской и нанесением на то же место гелевой ручкой черного цвета исправленного текста.

В тексте ПЗ не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; различные научно-технические термины для одного и того же понятия, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; произвольные словообразования (например, техпроцесс, спецтехнология и т. п.).

При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста (например: «применяют», «указывают» и т. п.).

4.2 Нумерация страниц

Все страницы ВКР, включая приложения, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру, без каких-либо знаков препинания. Титульный лист и задание на выполнение ВКР включают в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляют.

4.3 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы и т. д.) придают

излагаемому тексту ясность и конкретность и должны соответствовать регламентам ЕСКД. Все иллюстрации именуется рисунками.

С целью обеспечения наглядности и читаемости в случае черно-белого исполнения ПЗ при создании диаграмм рекомендуется использовать для заливки ее элементов (столбцов, секторов, областей) палитру серых тонов и различные типы линий.

На приводимых в ПЗ схемах всем ее элементам (устройствам) присваивают буквенно-цифровые позиционные обозначения в соответствии с действующими стандартами.

4.3.1 Расположение иллюстраций. Подписи к иллюстрациям

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации следует располагать непосредственно по тексту сразу после первой ссылки, или, в случае отсутствия достаточного места, на следующей странице. Если размер иллюстрации превышает максимально допустимый (165×257 мм), ее следует вынести в приложение.

Иллюстрации должны иметь подписи (размер шрифта – 12 пт). Состав подрисуночной подписи следующий:

- а) слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения;
- б) порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами;
- в) собственно подпись;
- г) пояснение деталей (частей) иллюстрации или контрольно-справочные сведения, или расшифровка условных обозначений.

До и после рисунка следует оставлять одну пустую строку, а затем размещать подрисуночную подпись, после которой также следует оставлять пустую строку.

Например:



Рисунок 4.1 – Классификация ионитных фильтров: А – анионитные; К – катионитные; ФСД – смешенного действия

4.3.2 Нумерация иллюстраций и ссылки на них в тексте

По всему тексту ПЗ иллюстрации имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложения.

Например:

Рисунок 3 – ПТС турбоустановки ПТ-80/100-130/13

Допускается нумерация иллюстраций в пределах каждой главы. Тогда номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации внутри главы, разделенные точкой.

Например:

Рисунок 1.5 – Схема подстанции с двумя выключателями
на каждом присоединении

Для нумерации иллюстраций приложения используют арабские цифры с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Буква отделяется от цифры точкой.

Например:

Рисунок Б.2 – Процесс расширения пара в турбине ПТ-80-130

На все иллюстрации в тексте ПЗ должны быть ссылки:

- «...в соответствии с рисунком 3»;
- «... в соответствии с рисунком 1.5»;
- «... в соответствии с рисунком Б.2».

4.4 Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Как правило, в виде таблиц оформляют цифровой материал. Название таблицы является обязательным, должно отражать ее содержание и быть четким и кратким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или, в случае отсутствия достаточного места, на следующей странице. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 4.2.

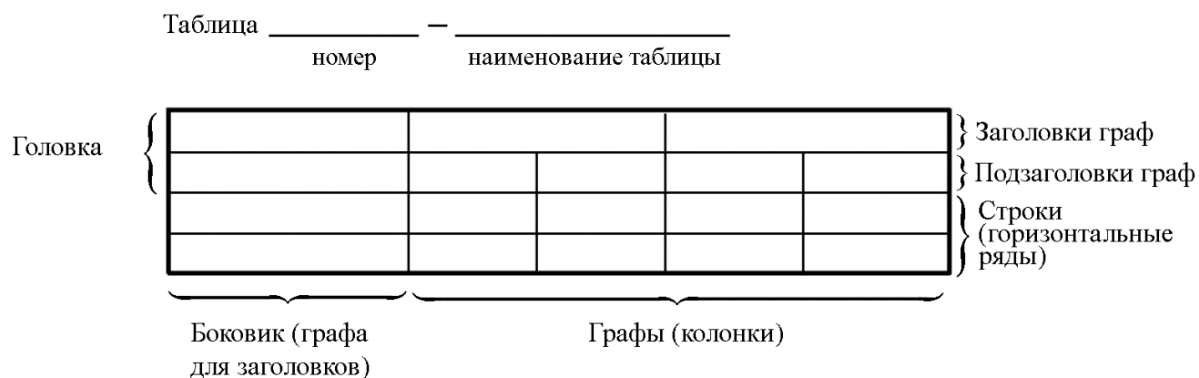


Рисунок 4.2 – Пример оформления таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями, также слева, пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При этом допускается ее головку заменять номером граф.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в ПЗ одна таблица, то она обозначается «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например: Таблица 1.1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, в конце заголовка точки не ставят. Если все числа в столбце (графе) являются единицами измерения какой-либо величины и имеют одну единицу измерения, то она записывается после заголовка графы и отделяется от него запятой. При этом все числовые значения пишутся в графе без единиц измерения.

Например:

Таблица 4.1 – Массы стальных шайб

| Диаметр стержня крепежной детали, мм | Масса 1000 шт. стальных шайб, кг |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1,1 | 0,045 |
| 1,2 | 0,043 |
| 1,4 | 0,111 |

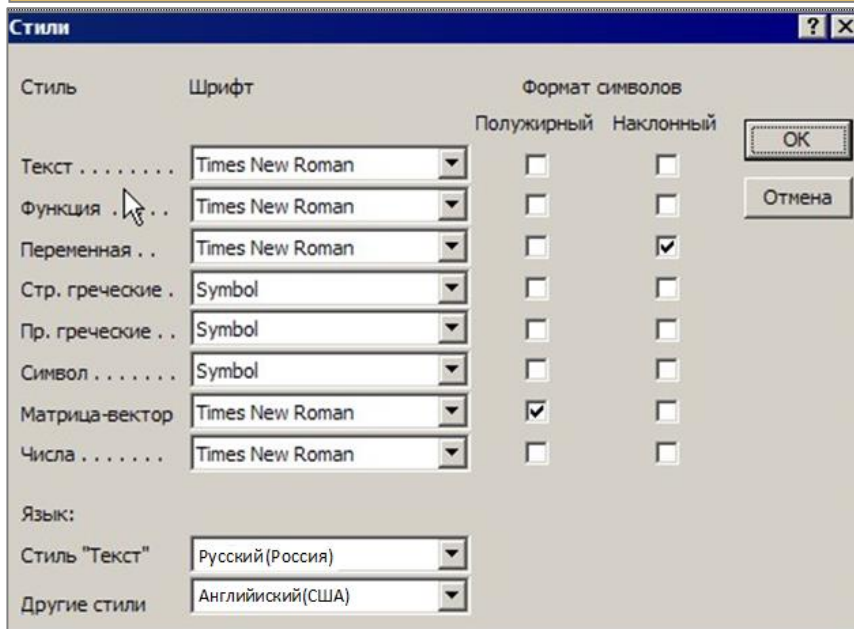
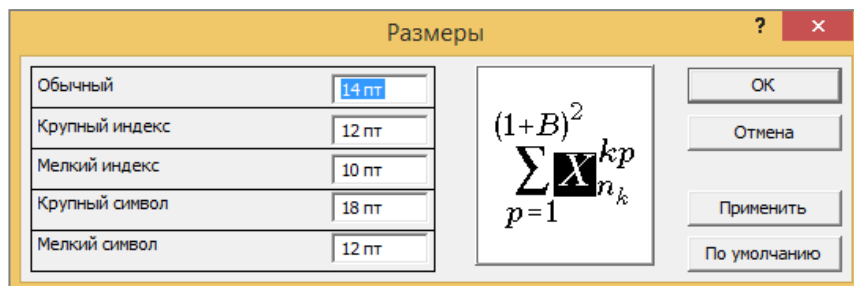
4.5 Оформление формул

4.5.1 Расположение формул

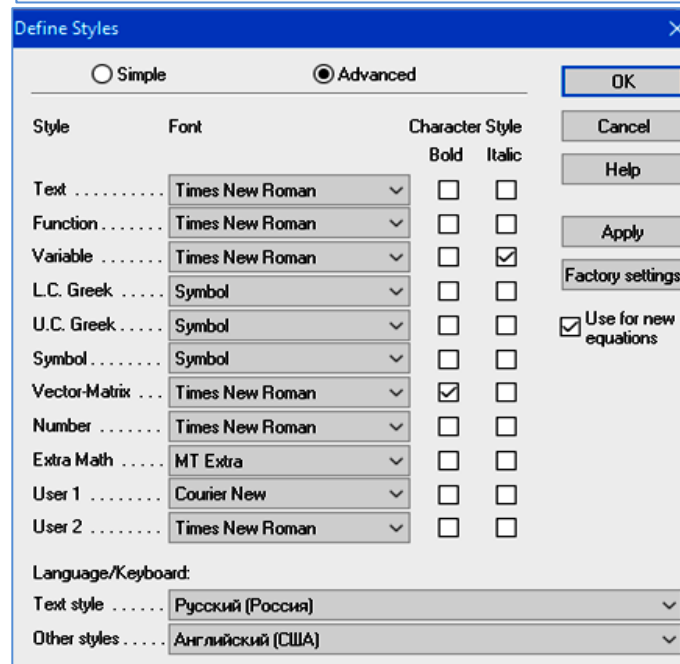
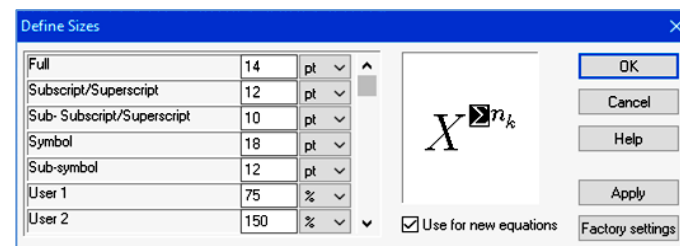
Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть набраны в Microsoft Equation 3.0 или MathType шрифтом тех же гарнитуры и кегля, что и основной текст, к которому они относятся (таблица 4.2, рисунок 4.3).

Таблица 4.2 – Соответствие типов элементов

| Типы элементов в MathType | Типы элементов в Equation 3.0 |
|---------------------------|-------------------------------|
| Full | Обычный |
| Subscript/Superscript | Крупный индекс |
| Sub-Subscript/Superscript | Мелкий индекс |
| Symbol | Крупный символ |
| Sub-Symbol | Мелкий символ |



a



б

Рисунок 4.3 – Диалоговые окна задания размеров и определения стилей в Microsoft Equation 3.0 (а) и MathType (б)

4.5.2 Нумерация формул и ссылки на них в тексте

В тексте ПЗ используют сквозную нумерацию формул. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки, и располагают у правого края строки без отступов.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например:

$$\rho = \frac{m}{V}. \quad (4.1)$$

Номер формулы, помещенной в приложение, имеет следующий формат: на первом месте располагается буквенное обозначение приложения, после следует точка и затем – порядковый номер формулы.

Например:

$$F = ma. \quad (Б.1)$$

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Например:

$$P = 2(a + b); \quad S = ab. \quad (4.2)$$

При нумерации систем уравнений номер также помещают против середины группы формул.

Например:

$$\begin{cases} x + y = 8, \\ 2y = 4. \end{cases} \quad (5)$$

В тексте ссылки на нумерованные формулы оформляют следующим образом: их номера заключают в круглые скобки и, таким образом, воспроизводят в той же форме, в которой они стоят в строке формулы.

Например:

- «... в формуле (3.7)»;
- «из уравнения (5.1) следует ...».

4.5.3 Пунктуация в тексте с формулами

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой или точкой с запятой. После формулы, завершающей предложение, ставят точку. Указанные знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

4.5.4 Экспликация к формуле

Экспликацию – пояснение приведенных в левой и правой частях формулы буквенных обозначений величин (символов) и числовых коэффициентов – принято помещать сразу после формулы. В качестве символов следует применять буквенные обозначения величин, установленные соответствующими стандартами. Допускается использование различных алфавитов для обозначения символов: русского, латинского, греческого и готического. Буквы латинского алфавита набирают курсивом, греческого, готического и русского – прямым шрифтом.

Перед экспликацией после формулы ставят запятую, затем с новой строки от левого края без абзацного отступа – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – символ и после тире пояснение, и далее каждый следующий символ и пояснение. Пояснение каждого символа и значений числовых коэффициентов следует начинать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В пояснениях допускается применение единиц измерения.

Например:

$$P = 2(a + b),$$

где a – длина прямоугольника, см;

b – ширина прямоугольника, см.

Если правая или левая часть формулы является дробью, то сначала поясняют символы, помещенные в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем – в знаменателе.

Например:

$$F = \gamma \frac{m_1 m_2}{r^2},$$

где γ – гравитационная постоянная;

m_1 – масса первого тела;

m_2 – масса второго тела;

r – расстояние между точечными телами.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры. Наряду с показателями степени применяют также штрихи. Располагаются индексы с правой стороны вверху или внизу у основания символа.

В индексах сочетают:

а) два-три сокращения русских слов, которые отделяют друг от друга точками, после последнего сокращения точку не ставят; *например:* частота граничная верхняя $\nu_{гр.в}$; коэффициент стоячей волны $k_{ст.в}$;

б) цифры, буквы латинского или греческого алфавита и сокращенные русские слова, знаки препинания в этом случае не используют; *например*: $I_{2\text{ст}}$;

в) десятичную дробь и сокращенное слово или букву; дробь отделяют от сокращенного слова или буквы точкой с запятой; *например*: $\sigma_{0,2;\text{пл}}$.

4.5.5 Переносы в формулах

Если формула при наборе не уместится на одной строке, то ее частично переносят на другую. Знак, на котором производится перенос, оставляют в конце строки и повторяют в начале той строки, на которую перенесена часть формулы. Переносить формулы на следующую строку допускается:

а) на знаках отношения между левой и правой частями формулы ($=$, \approx , $<$, \leq , $>$, \geq и т. д.);

б) на отточии (...), знаках сложения (+), вычитания (−) и умножения (\times).

На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

При переносе формул (уравнений) нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы и произведения от самих знаков.

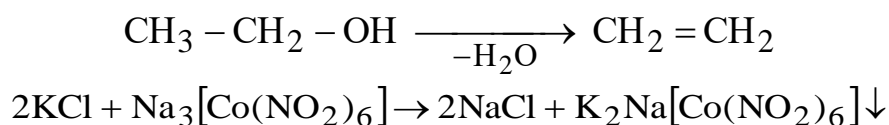
Перенос формулы (уравнения) с длинным подкоренным выражением, не уместяющимся на строке, производят путем возведения в соответствующую степень подкоренного выражения с последующим переносом на одном из знаков.

4.5.6 Химические формулы

Символы химических элементов и химические формулы набирают буквами латинского алфавита, шрифтом принятой для основного текста гарнитуры, прямого начертания.

Например: H_2SO_4 , CH_3COOH .

Знаки препинания в конце химических реакций не ставят.



Некоторые наиболее часто встречающиеся элементарные частицы обозначаются латинскими строчными буквами шрифта курсивного начертания: электрон – e^- , позитрон – e^+ , протон – p , нейтрон – n .

4.5.7 Единицы измерения

Обозначения единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять неразрывный (жесткий) пробел, в том числе перед °С и %. Специальные знаки, поднятые над строкой, – угловые градус (...°), минуту (...'), секунду (...") – пишут слитно с последней цифрой.

Например: 20,5 кг; 362 °С; 30°15'42"; 5 %.

Не допускается комбинировать сокращенные обозначения и полные наименования единиц.

Например: неправильно – 20 км в час; правильно – 20 км/ч.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, следует отделять точками на средней линии как знаками умножения.

Например:

а) правильно: Н · м; Па · с;

б) неправильно: Нм; Пас.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применять только одна косая или горизонтальная черта. Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степени (положительные и отрицательные).

Например:

а) правильно: Вт/(м² · К); $\frac{\text{Вт}}{\text{м}^2 \cdot \text{К}}$; Вт · м⁻² · К⁻¹;

б) неправильно: Вт/м²/К; $\frac{\text{Вт}}{\frac{\text{м}^2}{\text{К}}}$.

4.5.8 Примечания

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Их помещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Примечания выделяют уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечание – _____.

Примечания

1 _____.

2 _____.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примеры оформления таблиц с примечаниями приведены в приложении Б.

4.6 Аннотация

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению [7].

Рекомендуемый объем текста аннотации – 500 знаков [7].

Сведения о количестве иллюстраций, таблиц и источников приводят после аннотации. Сведения отделяют от аннотации пустой строкой.

Ниже приводят текст аннотации и сведения о количестве иллюстраций, таблиц и источников на английском языке.

Пример оформления аннотации приведен в приложении В.

4.7 Оглавление

Наименования структурных элементов, глав, подглав и пунктов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

После заголовка каждого элемента, главы, подглавы и пункта ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент, глава, подглава, пункт. Номер страницы указывают выравненным по правому краю и соединяют с наименованием структурного элемента, главы, подглавы и пункта посредством отточия.

Обозначения подглав приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения глав. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения глав.

Пример оформления оглавления приведен в приложении Г.

4.8 Термины и определения

При оформлении перечня терминов и определений список терминологических статей располагают столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире – их определения.

4.9 Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

4.10 Список использованных источников

Список использованных источников – перечень библиографических записей всех использованных в процессе научного поиска источников. Количество и характер источников (библиографических записей) в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы обучающимся, подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Нет необходимости ссылаться на электронный документ в случае существования его печатного аналога. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в интернете произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов; следует убедиться, что содержание документа защищено знаком авторского права. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация у научного руководителя по поводу возможности их использования в своих работах.

Библиографические записи располагают в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа. В тексте ссылки на библиографические записи оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Например: [4]; [6–9]; [11, с. 98–100]; [14, 17].

Каждая запись должна быть оформлена в соответствии с требованиями п. 7 «Затекстовая библиографическая ссылка» ГОСТ 7.0.5 [8].

Список должен содержать не менее двух ссылок на иностранные источники. Библиографическая запись в данном случае выполняется на языке публикации.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

4.11 Приложения

В Приложения помещают материал, дополняющий текст ПЗ, например: графический материал; таблицы; расчеты; описания аппаратуры и приборов, алгоритмов; листинги программ; акт внедрения научного исследования (при наличии) и т. д. Также допускается в качестве приложения использовать самостоятельные конструкторские документы (габаритные чертежи, схемы и др.).

Как правило, приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 по ГОСТ 2.301 [9].

На все приложения в тексте ПЗ должны быть даны ссылки.

Например:

«Денежная масса постоянно растет; динамика роста наглядно проиллюстрирована в приложении В» или «Рост экономики сопровождался ростом валового внутреннего продукта (приложение К)».

Приложения следует располагать в порядке следования ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Диаграмма темпов роста

Если в документе одно приложение, его обозначают «Приложение А».

5. Подготовка доклада и демонстрационного материала

5.1. Подготовка доклада

Цель формирования доклада: подготовить выступление. Рекомендуемое время выступления 7–10 мин. Рекомендуется подготовить план доклада. В плане следует выделить ключевые моменты выступления, которые требуют более детального разъяснения глав ВКР. Каждый раздел выступления должен завершаться выводами.

После создания плана выступления следует составить сам текст выступления (конспект).

Написание текста выступления – обязательное условие успешного представления материалов ВКР. Разрешается в процессе выступления время от времени обращаться к конспекту.

Начинать речь на защите ВКР рекомендуется со вступительного слова. Далее следует выделить актуальность исследования (2–3 предложения), цели ВКР и средства их достижения. Основным элементом в выступлении является описание выводов. Рекомендуется освещать итоги и выводы каждой главы отдельно. Закончить надо практическим обоснованием выполненной работы.

5.2 Подготовка демонстрационного материала

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Материал, используемый в докладе-презентации, должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Рекомендуемый объем презентации не менее 8 слайдов, которые должны отразить все главы пояснительной записки.

Структура электронной презентации включает следующие элементы (слайды):

– титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. обучающегося (должны быть записаны полностью); Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученого звания, ученой степени; Ф.И.О. консультанта ВКР (если назначен), его ученого звания, ученой степени – первый слайд;

– актуальность темы;

– цель и поставленные задачи;

- слайды по основному содержанию ВКР (представляются основные результаты работы);
- заключение (выводы);
- изображения всех листов графического материала (в конце презентации).

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Очень важно учитывать, что изображение, проецируемое проектором на экран, имеет контрастность во много раз хуже, чем монитор компьютера или телевизор, особенно, если на экран попадает свет. Поэтому следует выбирать максимально контрастные сочетания фона с текстом, чтобы текст был четко виден. Это же касается и элементов рисунков. Для презентации шрифт следует выбирать размером не менее 20 пт.

Не менее важно учитывать, что разрешение экранов проекторов по сравнению с разрешением мониторов компьютеров значительно ниже, а рассматривать изображения с экранов для проекторов приходится с гораздо большего относительного расстояния, чем с экранов мониторов, поэтому требования к рисункам, отображаемым через проектор, значительно выше. В случае использования графиков, диаграмм и других рисунков в презентации текст на них также должен быть увеличен по сравнению с текстом для монитора или печатной копии. Любые самые мелкие детали (линии, объекты, тексты) на рисунках должны четко читаться издали.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 27 июля 1973 г. № 1843 : взамен ГОСТ 2.107-68, ГОСТ 2.109-68, ГОСТ 5292-60 : дата введения 1974-07-01 / разработан и внесен Государственным комитетом стандартов Совета Министров СССР. – Москва : Стандартиформ, 2007. – 28 с.

2. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст : взамен ГОСТ 7.32-2001 : дата введения 2018-07-01. – Москва : Стандартиформ, 2017. – 27 с.

3. ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам : национальный стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 175-ст : введен впервые : дата введения 2020-02-01 / разработан ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ». – Москва : Стандартиформ, 2019. – 32 с.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / подготовлен РКП. – Москва : Стандартиформ, 2012. – 24 с.

5. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 г. № 60-ст : взамен ГОСТ 7.11-78 : дата введения 2005-09-01 / подготовлен ВИНТИ РАН. – Москва : Стандартиформ, 2010. – 83 с.

6. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин : введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 февраля 2003 г. № 38-ст : взамен ГОСТ 8.417-81 : дата введения 2003-09-01 / разработан ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева». – Москва : Стандартиформ, 2018. – 28 с.

7. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования : введен Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108 : взамен ГОСТ 7.9-77 : дата введения 1997-07-01 / разработан ВИНТИ. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 4 с.

8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01/ разработан РКП. – Москва : Стандартиформ, 2008. – 19 с.

9. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы : утвержден Постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 28 мая 1986 г. № 751 : взамен ГОСТ 3450-60 : дата введения 1971-01-01. – Москва: Стандартиформ, 2007. – 3 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примеры оформления перечислений в тексте ВКР

Пример А.1

Парогазовые установки можно разделить на четыре основных типа:

- с высоконапорным парогенератором;
- с низконапорным парогенератором;
- с вытеснением регенерации;
- утилизационного типа с котлом-утилизатором.

Достоинства вихревых труб:

- а) простота конструкции;
- б) доступность обслуживания;
- в) сравнительно малые габариты и вес.

Пример А.2

Недостатки ПГУ:

- 1) необходимо фильтровать воздух, который используется в камерах сгорания топлива;
- 2) ограничения на типы используемого топлива;
- 3) сезонные ограничения мощности, наибольшая эффективность в зимний период.

Пример А.3

Данный метод имеет свои характерные плюсы:

- для государства:
 - 1) отсутствие необходимости выделения значительных субсидий для строительства генерации;
 - 2) привлечение частных инвестиций в капиталоемкую отрасль;
 - 3) огромные запасы по росту энергоэффективности;
 - 4) наиболее оперативное обновление фондов в электроэнергетике – рост энергобезопасности страны;
 - 5) перспектива локализации высокотехнологичных нефтехимических производств в масштабах страны;
- для инвесторов:
 - 1) крупнейший в мире рынок тепла с низкой конкуренцией;
 - 2) возможность получения высокой доходности за счет применения распространенных в мире технологий когенерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры оформления таблиц

Пример Б.1 – Таблица с одним примечанием

Таблица Б.1 – Доля атомных электростанций в РФ и других государств, процентов

| Показатель | Год | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Доля атомных электростанций в РФ | 12,263 | 13,160 | 12,100 | 13,450 |
| Доля атомных электростанций в других государствах | 4,100 | 4,135 | 4,010 | 5,253 |
| Примечание – Без учета потерь от стихийных бедствий | | | | |

Пример Б.2 – Таблица с несколькими примечаниями

Таблица Б.2 – Число реакторов ВВЭР-1000

| Показатель | Год | | |
|---|------|------|------|
| | 2000 | 2001 | 2009 |
| В Беларуси ¹ | 23 | 26 | 39 |
| В РФ ² | 15 | 24 | 41 |
| Примечания 1 Данные откорректированы с учетом последних статистических обследований национальными статистическими органами 2. Данные распространяются только на действующие реакторы, введенные в эксплуатацию. | | | |

Пример Б.3 – Пример переноса таблицы на следующую страницу

Таблица Б.3 – Основные технические характеристики электродвигателей АИР

| Электродвигатель | Мощность, кВт | Частота вращения, об./мин | Ток при 380 В, А | КПД, % | Коэффициент мощности |
|------------------|---------------|---------------------------|------------------|--------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| АИР 56 А2 | 0,18 | 3000 | 0,55 | 65 | 0,78 |
| АИР 56 В2 | 0,25 | 3000 | 0,73 | 66 | 0,79 |
| АИР 56 А4 | 0,12 | 1500 | 0,5 | 57 | 0,66 |

Продолжение таблицы Б.3

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------|------|------|-----|------|------|
| АИР 56 В4 | 0,18 | 1500 | 0,7 | 60 | 0,68 |
| АИР 63 А2 | 0,37 | 3000 | 0,9 | 72 | 0,84 |
| АИР 63 В2 | 0,55 | 3000 | 1,3 | 75 | 0,81 |
| АИР 63 А4 | 0,25 | 1500 | 0,9 | 65 | 0,67 |
| АИР 63 В4 | 0,37 | 1500 | 1,2 | 68 | 0,7 |
| АИР 63 А6 | 0,18 | 1000 | 0,8 | 56 | 0,62 |
| АИР 63 В6 | 0,25 | 1000 | 1,0 | 59 | 0,62 |
| АИР 71 А2 | 0,75 | 3000 | 1,3 | 79 | 0,8 |
| АИР 71 В2 | 1,1 | 3000 | 2,6 | 79,5 | 0,8 |
| АИР 71 А4 | 0,55 | 1500 | 1,7 | 71 | 0,71 |
| АИР 71 В4 | 0,75 | 1500 | 1,9 | 72 | 0,75 |
| АИР 71 А6 | 0,37 | 1000 | 1,4 | 65 | 0,63 |
| АИР 71 В6 | 0,55 | 1000 | 1,8 | 69 | 0,68 |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример составления аннотации к ВКР

АННОТАЦИЯ

Объект исследования – система оборотного охлаждения на ТЭЦ.

Цель работы – выбор наиболее эффективной технологии борьбы с биообрастанием внутренних поверхностей теплообменного оборудования и трубопроводов системы технического водоснабжения

Методы исследования – анализ, наблюдение, эксперимент.

В работе проведен литературный обзор характеристик систем оборотного охлаждения ТЭС, способов и методов обработки циркуляционной воды в системах охлаждения технологического оборудования электростанций. Рассмотрены состав и характеристики основного оборудования, входящего в состав потребителей циркуляционной воды Казанской ТЭЦ-2, а также оборудования, входящего в состав системы оборотного охлаждения станции. В ходе проведенных анализов и наблюдений выявлена проблема формирования биоплёнок на внутренних поверхностях теплообменного оборудования и трубопроводов системы технического водоснабжения цеха парогазовой установки, оказывающих негативное влияние на эффективность комбинированной системы оборотного охлаждения филиала АО «Татэнерго» – Казанская ТЭЦ-2. Проведен анализ технологий по борьбе с биопленками, в результате чего определена приоритетность применения технологии MOL®Clean, как наиболее подходящей для борьбы с биоплёнками. Проведены расчеты экономической эффективности при применении технологии MOL®Clean и срок её окупаемости.

Выпускная квалификационная работа 100 страниц, 24 иллюстрации, 14 таблиц и 5 приложений. Список использованных источников содержит 67 наименований.

ABSTRACT

The object of the study is a cooling system at a CHPP.

The purpose of the work is to choose the most effective technology for combating biofouling of internal surfaces of heat exchange equipment and pipelines of the service water supply system

Research methods – analysis, observation, experiment.

In the diploma work, a literary review of the TPPs recycle cooling systems characteristics, methods of processing circulating water in cooling systems of power plants technological equipment was carried out. The composition and characteristics of the main equipment included in the circulating water consumers of the Kazan CHPP-2, as well as the equipment included in the station's circulating cooling system are considered. During the analyzes and observations, the problem of biofilms formation on the inner surfaces of the heat exchange equipment and pipelines of the water supply system was revealed, which has a negative impact on the combined recycle cooling system efficiency of the branch of JSC "Tatenergo" – Kazan CHPP-2. An analysis of technologies for biofilms control was carried out, as a result the priority of the use of MOL®Clean technology was determined as the most suitable for biofilms control. The economic efficiency calculations when using the MOL®Clean technology and its payback period were carried out.

Senior theses 100 pages, 24 illustrations, 14 tables and 5 appendices. The list of sources used contains 67 names.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 7 |
| 1 Состояние вопроса исследования влияния форм пластин теплообменника на энергетическую эффективность теплообменного аппарата | 8 |
| 1.1 Литературный обзор | 8 |
| 1.2 Актуальность вопроса применения теплообменников с теплопередающими пластинами различной формы | 11 |
| 1.3 Пластинчатые теплообменные аппараты: типы, устройство и принцип работы | 15 |
| 1.4 Устройство, характеристики и особенности теплообменных пластин .. | 19 |
| 1.5 Выпадение осадка и камня в горячей воде | 23 |
| 2 Численное моделирование процесса теплопередачи в пластинчатом теплообменнике в продольном сечении | 27 |
| 2.1 Описание метода компьютерного моделирования в пакете программ Логос..... | 27 |
| 2.2 Описание исследуемых образцов и построение расчетных моделей | 28 |
| 2.3 Создание расчетной сетки | 32 |
| 2.4 Расчет и анализ полученных данных | 40 |
| 3 Численное моделирование процесса теплопередачи в пластинчатом теплообменнике в поперечном сечении | 54 |
| 3.1 Описание исследуемых образцов и построение расчетных моделей | 54 |
| 3.2 Создание расчетной сетки | 56 |
| 3.3 Расчет и анализ полученных данных | 62 |
| 4 Численное моделирование теплообменника с улучшенной формой пластин | 75 |
| 4.1 Построение расчетной модели | 75 |
| 4.2 Создание расчетной сетки | 76 |
| 4.3 Расчет и анализ полученных данных | 77 |
| Заключение..... | 84 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 87 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 93 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка использованных источников

Книжные издания

Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учеб.-метод. пособие. Симферополь: Ариал, 2017. 151 с.

Морозов С.Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: моногр. 7-е изд., испр. и доп. М.: Ваш формат, 2017. 190 с.

Игнатъев С.В., Мешков И.А. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учеб. пособие. М.: Изд-во МГИМО, 2017. 144 с.

Варламова Л.Н., Баюн Л.С., Быстрикова К.А. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии. М.: Спутник, 2017. 398 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: учеб. / А.Н. Швецов [и др.]. Курск: Университетская книга, 2017. 196 с.

Издание без авторов под заглавием

Институциональная экономика: сб. науч. ст. V Междунар. науч. конф. Москва, 2017. 382 с.

Лабораторные работы по химии: учеб. пособие / под ред. проф. Н.В. Коровина. М.: Высшая школа, 1986. 239 с.

Многочастные издания

Издание в целом

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. для вузов: в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. 2 ч.

Отдельный том (часть, книга)

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. Ч. 2: Физико-химические методы анализа. 254 с.

Законы, приказы, постановления

О порядке применения налоговых льгот по продукции средств массовой информации и книжной продукции: письмо Гос. налог. службы Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № ВГ-4-03/22н // Собрание законодательств Рос. Федерации. № 6. С. 125–128.

О теплоснабжении [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 22.05.2019).

О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902022238> (дата обращения: 24.01.2020).

Правила

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н. URL: <http://docs.cntd.ru/document/499037306> (дата обращения: 22.05.2019).

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н // Сборник инструкций по охране труда. М.: Альфа-Пресс, 2018. 256 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М.: Стандартинформ, 2006. 43 с.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23. 3 с.

Авторское свидетельство

Устройство для осуществления режима всасывания и режима нагнетания: а. с. 257961 СССР № 496045-25-08; заявл. 21.09.51; опубл. 30.04.84, Бюл. № 16.

Диссертация

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: дис. ... канд. пед. наук. СПб., 2017. 361 с.

Автореферат диссертации

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дис. ... д-ра психол. наук. М., 2017. 44 с.

Компьютерные программы на оптических носителях

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования для домашнего использования и учебных целей. М.: 1С, 2017. 1 электр. опт. диск (CD-ROM).

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: [сайт]. [М., 2019]. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства [Электронный ресурс]: электрон. журн. 2019. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

Порядок присвоения номера ISBN [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: [сайт]. [2018]. URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Составные части ресурсов

Статья, раздел и др. из монографического издания

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78.

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78. URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 17.09.2020).

... из многочастного издания

Иванов В.К. Культурное наследие России // Тр. Санкт-Петербургского гос. ин-та культуры. СПб., 2015. Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. С. 172–177.

...из сериального издания

Щербина М.В. Развитие научно-технического потенциала региона // Вестник науки. 2017. № 217. С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. № 4. С. 136–144.

Скрипник К.Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. 2017. Т. 27, № 2. С. 139–146.

Московская А.А., Берендяев А.А., Москвина А.Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России. DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31–35.

...с сайта в сети Интернет

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности

[Электронный ресурс] // Газета.ru. 2018. 2 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Библиографическое описание книг из ЭБС

Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд. М.: ИНТУИТ, 2016. 473 с. Доступ из ЭБС «Лань».

Полевой С.А. Проектный менеджмент: базовый курс [Электронный ресурс]: учеб. / под ред. С.А. Полевого. М.: КноРус, 2018. 191 с. Доступ из ЭБС ВООК.ru.

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ТЕХНОЛОГИЯ
ПРОИЗВОДСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ
ЭНЕРГИИ НА ТЕПЛОВЫХ И АТОМНЫХ
ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯХ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 13.04.01
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА**
Методические указания

Составители: Абасев Юрий Васильевич
Закирова Ильмира Асхатовна

Кафедра атомных и тепловых электрических станций КГЭУ

Подписано в печать _____. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2,38. Уч.-изд. л. 1,47. Заказ №. _____/эл

Редакционно-издательский отдел КГЭУ,
420066, Казань, Красносельская, 51