



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ Р.Р. Зайнуллин  
«24» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная)

Направление  
подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность(и) \*  
(профиль(и))

Продюсирование медиапроектов и гейм-дизайн

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2026

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
Философия и медиакоммуникации	Зав.каф., д.филос.н., доцент	Миннуллина Э.Б

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протоко ла	Подпись
Одобрена	Философия и медиакоммуника ции	17.02.2026	2	Зав.каф., д.филос.н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Философия и медиакоммуника ции	17.02.2026	2	Зав.каф., д.филос.н., доцент Миннуллина Э.Б.
Согласована	Учебно- методический совет ИЦТЭ	24.02.2026	6	Директор, к.физ-мат.н., доцент Зайнуллин Р.Р.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	24.02.2026	6	Директор, к.физ-мат.н., доцент Зайнуллин Р.Р

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Целью практики является закрепление магистрантами профессиональных умений и навыков, полученных при изучении сферы продюсирования медиапроектов и гейм-дизайна. Задачи:

- закрепление и апробирование магистрантами теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе разработки и реализации медиа- и игровых проектов;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта;
- осуществление контроля соответствия разработанных продуктов требованиям рынка.
- закрепление знаний правовых и этических норм коммуникационного процесса.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-3 Способен организовать и координировать работу, распоряжаться, принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде, контролировать деятельность подчиненных, осуществлять планфактный контроль, анализировать отклонения	ПК-3 .1 Осуществляет управленческий контроль за деятельностью медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта	<i>Знать:</i> Основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями <i>Уметь:</i> Принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса <i>Владеть:</i> Навыками оценки социальной значимости принимаемых решений
	ПК-3 .2 Определяет и осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта	<i>Знать:</i> Специфику формирования корпоративной культуры <i>Уметь:</i> Выбирать средства для реализации проекта <i>Владеть:</i> Навыками оценки эффективности

<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	Знать: Роли в команде, работающей в медиаиндустрии Уметь: Применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса Владеть: Навыками формирования команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: Основные роли сотрудников медиабизнеса Уметь Распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе Владеть: Навыками эффективного распределения ролей в команде для выполнения задач

## 2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (ознакомительная) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Управление медиакоммуникациями

Код компетенции	Предшествующие дисциплины(модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-5	Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Философия науки и техники
УК-6	Производственная практика (преддипломная практика)	Теория и практика саморазвития
ПК-3	Управление медиапроектами предприятия	Продюсирование медиапроектов

### 3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зонедоступности;
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в подразделениях университета или сторонних организациях/предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ.

### 5. Объем, структура и содержание практики

#### 5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		
Практические занятия (Пр)		
Контактные часы во время аттестации (КПА)		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	216	216
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет с оценкой)	18	18
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	ЗаО	ЗаО

## 5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы дисциплины	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоем-кость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>					
1	Подготовительный этап	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ  УК-5.2 ЗУВ УК-6.1 ЗУВ	Формулировка индивидуальных заданий. Введение в т практику, Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой		30	Собеседование по отчету
2.	Рабочий этап		Практическое задание: с учетом контекста выбранного медиапроекта/игрового проекта сформулировать его концепцию, подготовить календарно-ресурсный план реализации	:	168	Собеседование по отчету
2.1	Отчетный этап		Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике. Защита отчета по практике		18	Собеседование по отчету Отчет, Дневник по практике

## 5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

1. Провести анализ индустриального контекста выбранного медиапроекта/игрового проекта: целевая аудитория, конкурентное окружение, тренды потребления, каналы дистрибуции и коммуникации; оформить аналитическую записку с выводами и рекомендациями.

2. Сформулировать концепцию проекта в форме продюсерского брифа: цель, ценностное предложение, ключевая идея, тональность, уникальность, формат/жанр, ожидаемый эффект и измеримые показатели результата (KPI).

3. Разработать пакет креативных решений: референс-поле, moodboard, стилистические принципы, требования к визуальному и звуковому языку проекта; описать правила согласования и критерии качества креативных материалов.

4. Составить карту стейкхолдеров проекта и план коммуникаций: роли и зоны ответственности, регулярность встреч, формат отчётности, правила принятия решений; подготовить матрицу ответственности (RACI).

5. Подготовить календарно-ресурсный план реализации проекта: этапы, ключевые вехи, зависимости, контрольные точки, критерии готовности результата на каждом этапе; оформить план в виде дорожной карты.

6. Сформировать предварительный бюджет проекта и финансовые сценарии: структура затрат, источники финансирования/доходов, допущения, резерв, чувствительность к рискам; представить обоснование выбранного сценария.

7. Разработать план управления рисками: идентификация рисков (креативных, организационных, репутационных, финансовых), оценка вероятности и влияния, мероприятия по снижению, ответственные и сроки; оформить реестр рисков.

8. Подготовить план работы с командой и подрядчиками: принципы подбора, постановки задач, контроля качества, мотивации; разработать шаблоны брифа/ТЗ для креативных исполнителей и чек-лист приёмки.

9. Сформировать стратегию продвижения и позиционирования проекта: ключевые сообщения, коммуникационные каналы, партнёрства, календарь активностей, показатели эффективности; подготовить презентацию стратегии для внутренней защиты.

10. Разработать и представить пакет материалов для питча (внутреннего или внешнего): one-pager, презентация проекта, аргументация ценности, план реализации, оценка ресурсов и ожидаемых результатов; провести самооценку и оформить выводы для темы ВКР.

## **6. Оценивание результатов прохождения практики**

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает проведение собеседования по отчету.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/ п	Перечень отчетной документации
1	Утвержденное индивидуальное задание с графиком (планом) на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации
2	Дневник практики с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ, отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте
3	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями
4	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении нестандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении нестандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, потребуется дополнительная практика по большинству практических задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения)	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
--	---------	---------	---------------	--------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-3	ПК-3.1	Знать				
		Основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	На высоком уровне знает основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	На хорошем уровне знает основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	Слабо знает основы принятия решений в управлении медиакоммуникациями	Не знает содержание законов "О рекламе" и "О средствах массовой информации"
		Уметь				
		Принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	На высоком уровне умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	На хорошем уровне умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	Слабо умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса	Не умеет принимать эффективные решения в сфере медиабизнеса
		Владеть				
		Навыками оценки социальной значимости принимаемых решений	На высоком уровне владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений	На хорошем уровне владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений	Слабо владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений допускает серьезные ошибки	Не владеет навыками оценки социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	ПК-3.2	Знать				
		Методы постановки целей и задач в управлении	На высоком уровне знает методы постановки	На хорошем уровне знает методы постановки	Плохо знает методы постановки целей и задач в	Не знает Методы постановки целей и

коммуникациям и	целей и задач в управлении коммуникациям и	целей и задач в управлении коммуникациям и	управлении коммуникациями	задач в управлении коммуникациями	
Уметь					
Формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	На высоком уровне умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	На хорошем уровне умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	Слабо умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	Не умеет формировать задачи и цели для внедрения управленческих решений в сфере медиабизнеса	
Владеть					
Навыками целеполагания в управлении информационным потоком	На высоком уровне владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	На хорошем уровне владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	Слабо владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	Не владеет навыками целеполагания в управлении информационным потоком	
ПК-3	Знать				
	Технологии управления проектной деятельностью	На высоком уровне знает передает методы и приемы ведения дискуссии	Знает методы и приемы ведения дискуссии, допускает незначительные ошибки	Слабо знает методы и приемы ведения дискуссии, допускает незначительные ошибки	Не знает методов и приемы ведения дискуссии
	Уметь				
	Принимать эффективные решения в управлении коммуникациям и	На высоком уровне умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов	Умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов, допускает незначительные ошибки	Слабо умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов, допускает грубые ошибки	Не умеет применять эстетические и выразительные средства языка при создании коммуникативных продуктов
	Владеть				
Навыками деловых коммуникаций в	На высоком уровне владеет навыками	На хорошем уровне владеет навыками	Слабо владеет навыками деловых	Не владеет навыками деловых	

ПК-3

ПК-3  
.3

УК-5	УК-5.2	Знать				
		Структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре.	На высоком уровне знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре.	Знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре., допускает незначительные ошибки	Плохо знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре., допускает грубые ошибки	Не знает структуры медиаорганизаций, распределение ролей в медиаструктуре.
		Уметь				
		Применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса	На высоком уровне умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса	Умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса, допускает незначительные ошибки	Слабо умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса, допускает грубые ошибки	Не умеет применять различные способы управления коллективом в сфере медиабизнеса
		Владеть				

	Навыками формирования команды в медиабизнесе	На высоком уровне владеет навыками формирования команды в медиабизнесе	Владеет навыками формирования команды в медиабизнесе, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками формирования команды в медиабизнесе, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками формирования команды в медиабизнесе
УК-6.1	Знать				
	основные компетенций сотрудников медиаорганизации	На высоком уровне знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации	Знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации, допускает незначительные ошибки	Плохо знает основные компетенции сотрудников медиаорганизации, допускает грубые ошибки	Не знает основные компетенции и сотрудников медиаорганизации
	Уметь				
	Распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	На высоком уровне умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	На хорошем уровне умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	Слабо умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе	Не умеет распределять задачи среди членов команды в медиабизнесе
	Владеть				
Навыками оценки качества выполнения заданий	В полном объеме владеет навыками оценки качества выполнения заданий	Владеет навыками оценки качества выполнения заданий, допускает незначительные ошибки	Плохо владеет навыками оценки качества выполнения заданий, допускает грубые ошибки	Не владеет навыками оценки качества выполнения заданий	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

1. Аржанова К. А. Продюсирование PR-мероприятий : учебное пособие / К. А. Аржанова. - Москва : Русайнс, 2025. - 194 с. - URL: <https://book.ru/books/960493>. - ISBN 978-5-466-10470-7. - Текст : электронный.

2. Васильева, Е. В. Дизайн-мышление: немного о подходе и много об инструментах развития креативного мышления, изучения клиентских запросов и создания идей : учебное пособие / Е. В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2026. — 203 с. — ISBN 978-5-466-11152-1. — URL: <https://book.ru/book/961449>. — Текст : электронный.

2. Капанов А. А. Создание игровой логики. Практикум : учебное пособие / А. А. Капанов, А. С. Лямин. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 46 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/333248>. - ISBN 978-5-507-45629-1. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Трофименко, О. В. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебное пособие / О. В. Трофименко, Г. А. Полынская. — Москва : Русайнс, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-466-06277-9. — URL: <https://book.ru/book/953866> (дата обращения: 05.03.2026). — Текст : электронный.

2. Благих, И. А., Геймификация социально-экономических процессов: геймифицированные платформы и анализ эффективности : монография / И. А. Благих. — Москва : Русайнс, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-4365-6981-9. — URL: <https://book.ru/book/940518> (дата обращения: 05.03.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

## **7.2. Информационное обеспечение**

### 7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Портал о медиабизнесе для профессионалов	<a href="https://mediaguide.ru/">https://mediaguide.ru/</a>
2	Мониторинг новостей в социальных сетях	<a href="https://mediametrics.ru">https://mediametrics.ru</a>
3	Медиаисследования, мониторинг рекламы и	<a href="http://www.mediascope.net">www.mediascope.net</a>
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
5	Фонд «Общественное мнение»	<a href="https://fom.ru/">https://fom.ru/</a>
6	PR-библиотека	<a href="http://www.pr-club.com">www.pr-club.com</a>

### 7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Production Intelligence	<a href="https://www.mb-insight.com/production-intelligence/">https://www.mb-insight.com/production-intelligence/</a>	Подписка
2	MobyGames	<a href="https://www.mobygames.com/">https://www.mobygames.com/</a>	Свободный
3	Vitrina	<a href="https://vitrina.ai/">https://vitrina.ai/</a>	Свободный/Платный (B2B)
4	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>

5	Всероссийский центр изучения общественного мнения	<a href="https://www.wciom.ru/">https://www.wciom.ru/</a>	<a href="https://www.wciom.ru/">https://www.wciom.ru/</a>
6	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
10	Федеральный научно-исследовательский социологический центр	<a href="https://www.isras.ru/">https://www.isras.ru/</a>	<a href="https://www.isras.ru/">https://www.isras.ru/</a>
11	Центр стратегических разработок	<a href="https://www.csr.ru/ru/">https://www.csr.ru/ru/</a>	<a href="https://www.csr.ru/ru/">https://www.csr.ru/ru/</a>
12	Научная электронная	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2	«Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование программног	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессион	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Windows 7 Профессион	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	<a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>
4	Браузер Firefox	Свободный веб-браузер	<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений. Одним из первых стал поддерживать новый открытый формат OpenDocument. Официально поддерживается на платформах Linux	<a href="https://www.openoffice.org/ru/download/index.html">https://www.openoffice.org/ru/download/index.html</a>
6	Adobe Acrobat	Пакет программ	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
7	<a href="https://lms2.kgeu.ru/">https://lms2.kgeu.ru/</a>	Электронный университет КГЭУ	<a href="https://lms2.kgeu.ru/">https://lms2.kgeu.ru/</a>
9	WinAVR	Программный пакет для операционных систем семейства	<a href="https://simple-devices.ru/">https://simple-devices.ru/</a>

		Windows	
--	--	---------	--

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Подготовительный	Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий	<p>Доска аудиторная, проектор, экран</p> <p>. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Компьютерный класс в выходе в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
2	Рабочий	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий	<p>Доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 штук), проектор, экран</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
		Компьютерный класс в выходе в Интернет	<p>Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>
3	Отчетный	Учебная аудитория для	Доска аудиторная, компьютер в комплекте с монитором (15 штук), проектор, экран

	проведения семинарский занятий		<p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
	Компьютерный класс в выходом в Интернет		<p>Моноблок (30 шт.), система виденаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран</p> <p>1. Windows 10 домашняя для одного языка, тип лицензии - предустановленная, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p>

#### Требования к помещениям на базе профильных предприятий

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения цели и задач учебной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении технологических и научно-производственных работ. Организации/предприятия, а также подразделения университета должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения цели и задач практики.

### **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на

плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный  
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,  
ратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Миннуллина Э.Б.

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, дата*

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, дата*



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ по производственной практике**

Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность(и) (профиль(и)) Продюсирование медиапроектов и гейм-дизайн

Квалификация

Магистр

г. Казань, 2026

Оценочные материалы по производственной практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-5.2

Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий

УК-6.1

Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ПК-3 .1

Осуществляет управленческий контроль за деятельностью медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта

ПК-3 .2

Определяет и осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса прохождения практики. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: собеседование, отчет, дневник практики.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за 4 семестр. Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой практики.

## 1. Технологическая карта

Семестр 4

Номер раздела/ темы	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции	Уровень освоения практики, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							

1	Работа с индивидуальным заданием. Работа с литературой	Собеседование по отчету		менее 3	3 - 4	4-5	10
2	Изучение и анализ научной литературы по формированию управлению информационным потоком с учетом культурных и религиозных особенностей общества.	Собеседование по отчету		менее 4	4 - 5	5-6	10
2	Сбор и обработка информации о структуре медиаорганизации, характеристики продвигаемого СМИ, проведение медиаисследования.	Собеседование по отчету	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ ПК-3.3 ЗУВ УК-5.2 ЗУВ УК-6.1 ЗУВ	менее 4	4 - 4	5-6	10
2	Исследование основных ролей в команде медиаорганизации, определение эффективности их функционирования	Собеседование по отчету		Менее 6	6-6	5-8	10
2	Формулирование целей и задач по управлению медиакоммуникациями с учетом распределения ролей членов команды.	Собеседование по отчету		Менее 6	6-6	7-8	10
3	Анализ результатов практики. Обобщение полученной информации Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике	Собеседование по отчету		Менее 5	6-6	6-7	10
<b>Всего баллов</b>				0 - 34	35-39	40-49	50-60
<b>Промежуточная аттестация</b>							
	Подготовка к зачету с оценкой	Защита отчета по практике		0-20	20-30	30-35	35-40
<b>Итого баллов</b>				0-54	55-69	70-84	85-100

## 2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы, вынесенные на собеседование	Максимальное количество баллов за этап
Собеседование по отчету к разделу «Подготовительный этап»	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ  УК-5.2 ЗУВ УК-6.1 ЗУВ	Расскажите о технике безопасности на рабочем месте. Какой план выполнения задания? Какие навыки помогут вам выполнить задания по практике? Перечислите основные научные методы исследования. Какие основные принципы управления проекта?	10
Собеседование по отчету к разделу «Рабочий этап»	ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ  УК-5.2 ЗУВ УК-6.1 ЗУВ	Расскажите алгоритм принятия решения в управлении медиакоммуникациями. Какие критерии эффективности решений?  Какие решения можно считать социально значимыми?  Какие цели и задачи были поставлены при выполнении медиапроекта?  Как вы формируете реестр рисков: по каким признакам оцениваете вероятность и влияние, и какие меры относятся к профилактике, а какие - к реагированию?  Какие принципы управления командой и подрядчиками вы применяете для креативных задач, и какие документы нужны для постановки задачи и приёмки результата?  Какие элементы включает стратегия позиционирования и продвижения проекта, и какие KPI вы выберете для оценки эффективности коммуникаций?  Перечислите способы управления коллективом в медиабизнесе.  Какие способы наиболее эффективны и почему?	40

		Каким образом распределялись задачи и роли в команде?	
<p><b>Собеседование по отчету «Отчетный этап»</b></p> <p>Анализ результатов практики. Оформление дневника практики и общего отчета по практике, подведение итогов, получение отзыва руководителя по практике</p>	<p>ПК-3.1 ЗУВ ПК-3.2 ЗУВ  УК-5.2 ЗУВ УК-6.1 ЗУВ</p>	<p>Какие методы поиска, отбора и оценки информации знаете? Какие навыки помогли вам справиться с заданиями по практике? Какие навыки и компетенции необходимо развить? Оцените полноту и качество полученных знаний за период прохождения практики. Сделайте выводы.</p>	<p><b>1 0</b></p>

### 3. Оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Наименование оценочного средства	Проверяемые компетенции	Примерные вопросы
<b>Защита отчетов</b>	ПК-3.1	<p>Какие параметры индустриального анализа вы включите в аналитическую записку по проекту и какие выводы считаются управленчески значимыми для принятия решений?</p> <p>Какие обязательные элементы должен содержать продюсерский бриф, чтобы по нему можно было ставить задачи команде и оценивать результат по KPI?</p> <p>Какие компоненты входят в пакет креативных решений (референсы, moodboard, стилистические принципы), и как вы формулируете критерии качества креативных материалов?</p>

ПК-3.2	<p>Как вы определяете ключевых стейкхолдеров проекта и чем план коммуникаций отличается от матрицы ответственности (RACI)?</p> <p>Какие этапы и контрольные точки вы включите в дорожную карту проекта, чтобы обеспечить управляемость сроков и прозрачность прогресса?</p> <p>Из каких разделов состоит предварительный бюджет медиапроекта/игрового проекта, и какие допущения обязательно фиксируются при построении финансовых сценариев?</p> <p>Как вы формируете реестр рисков: по каким признакам оцениваете вероятность и влияние, и какие меры относятся к профилактике, а какие — к реагированию?</p> <p>Какие принципы управления командой и подрядчиками вы применяете для креативных задач, и какие документы нужны для постановки задачи и приёмки результата?</p> <p>Какие элементы включает стратегия позиционирования и продвижения проекта, и какие KPI вы выберете для оценки эффективности коммуникаций?</p> <p>Какие материалы входят в пакет для питча проекта и какие аргументы считаются наиболее убедительными для внутренней и внешней защиты?</p> <p>Перечислите основные результаты проведенного медиаисследования</p>
УК-5	<p>Какие командные роли вы можете выделить в медиаиндустрии?</p> <p>Перечислите способы управления коллективом в медиабизнесе. Какие способы наиболее эффективны и почему?</p> <p>Каким образом распределялись задачи и роли в команде?</p>
УК-6	<p>Какие методы поиска, отбора и оценки информации знаете?</p> <p>Какие навыки помогли вам справиться с заданиями по практике? Какие навыки и компетенции необходимо развить?</p> <p>Оцените полноту и качество полученных знаний за период прохождения практики. Сделайте выводы.</p>

Число баллов, которое может получить обучающийся за защиту отчета по практике, составляет от 20 до 40.

При выставлении баллов учитываются следующие критерии:

*От 36 до 40 баллов получает студент, если содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;*

*владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.*

*От 31 до 35 баллов оценивается отчет при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по*

*программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.*

*От 20 до 30 баллов оценивается отчет, если имеет место небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.*

*Менее 20 баллов получает студент, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.*