



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
Решение Ученого Совета ИЦТЭ КГУ  
Протокол № 7 от 24.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЦТЭ

Э.И. Беляев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Введение в профессиональную деятельность

---

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

---

Квалификация \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ФМК	д.филос. н., профессор	Авдошин Г.В.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ФМК	19.05.2023	5	_____ Заф.каф., д.ф.н., доц., Миннуллина Э. Б.
Согласована	ФМК	19.05.2023	5	_____ Заф.каф., д.ф.н., доц., Миннуллина Э. Б.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	№7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	Протокол №9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у бакалавров общих представлений о таких сферах деятельности, как реклама и связи с общественностью.

**Задачи** курса:

1. изучение теоретических основ рекламы и связей с общественностью;
2. приобретение базовых навыков в проведении рекламных и PR-кампаний

**Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Способен учитывать потребности общества при решении профессиональных задач
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

—

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.:

1. Теория и практика рекламы
2. Теория и практика связей с общественностью
3. Организация и проведение рекламных и PR-кампаний
4. Режиссура и сценарное мастерство в рекламе
5. Стратегические коммуникации и ситуационный анализ
6. Реклама и PR в цифровой среде
7. Копирайтинг
8. Рекламный дизайн

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

---

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			1		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*		16	16		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА		16	16		
Лекции		16	16		
Практические (семинарские) занятия		-	-		
Лабораторные работы		-	-		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		56	56		
Проработка учебного материала		56	56		
Курсовой проект		-	-		
Курсовая работа		-	-		
Подготовка к промежуточной аттестации		-	-		
Промежуточная аттестация:			3		

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			4		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА		13	13		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА		6	6		
Лекции		6	6		
Практические (семинарские) занятия		-	-		
Лабораторные работы		-	-		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		62	62		
Проработка учебного материала		62	62		
Курсовой проект		-	-		
Курсовая работа		-	-		
Подготовка к промежуточной аттестации		4	4		
Промежуточная аттестация:			3		
			-		

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы	Формы и вид	Индексы индикаторов формируемых
--------------------	-------------	--	-------------	---------------------------------

		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.	контроля	компетенций
Раздел 1. Реклама и связи с общественностью в современном обществе	22	4			18	TK1	ОПК-1.1.3; ОПК-7.1.3
Раздел 2. Технологии рекламы и связей с общественностью: общая характеристика	24	6			18	TK2	ОПК-1.3; ОПК-7.У
Раздел 3. Приемы и методы современных связей с общественностью	26	6			20		ОПК-1.У.В; ОПК-7.У.В.
Зачет	0	0			0	<b>ОМ 1</b>	ОПК-1.3.У.В; ОПК-7.3.У.В.
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>16</b>			<b>56</b>		

### 3.3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Реклама и связи с общественностью в современном обществе

##### Тема 1.1 Роль и функции рекламы и связей с общественностью в современном обществе. Современный специалист по связям с общественностью

Роль и функции связей с общественностью. Определение PR, почему их так много. Место связей с общественностью в современных бизнес-процессах, взаимосвязь с маркетингом. Интегрированные маркетинговые коммуникации; преимущества использования интегрированных маркетинговых коммуникаций. Коммуникации как интегральный инструмент управления.

Основные качества специалиста по связям с общественностью: эмоциональная устойчивость, коммуникабельность, креативность. Круг обязанностей PR-специалиста. PR-менеджер. Пресс-секретарь. Копирайтер. Директор PR (рекламного) агентства. Перспективы развития связей с общественностью как профессиональной сферы.

##### Тема 1.2. Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью

Институционализация профессии связи с общественностью. Черный PR. Компромат и манипулятивные технологии. Понятие конфиденциальной

информации. Защита конфиденциальной информации. Значимость и важность этических принципов в связях с общественностью. Виды кодексов профессионального поведения специалиста по связям с общественностью. Российский кодекс этических принципов специалиста по СО.

## **Раздел 2. Технологии рекламы и связей с общественностью: общая характеристика**

### **Тема 2.1. Организационное построение PR-структур.**

Структура PR-службы компании. Положение PR-службы в компании. PR-службы в госструктурах. Основные направления деятельности отдела по работе со СМИ. Пресс-секретарь: функции и специфика деятельности. Структура PR-агентства. Сотрудничество PR-службы с PR-агентством.

### **Тема 2.2. Проведение PR-кампаний**

Понятие PR-кампании. Типы PR – кампании. Способы воздействия PR-кампаний на аудиторию. Планирование PR-кампании: исследование, планирование, коммуникация, оценка (RACE). Целевая аудитория PR-кампании. Стратегия и PR-процесс: анализ ситуаций/проверка (аудит) и исследование: анализ конкурентов, окружающая среда, исследование рынка, жизненный цикл продукта.

## **Раздел 3. Приемы и методы современных связей с общественностью**

### **Тема 3.1. Рабочие документы в связях с общественностью**

Основные этапы процесса «паблик рилейшенз». Классификация документов в связях с общественностью. Основные этапы эволюции взаимоотношений со СМИ. Понятия «общественно значимая информация», «информационный повод». Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ: пресс-релиз, информационная справка (background), пресс-кит, заявление для печати, интервью, информационный бюллетень (newsletter), информационно-аналитический отчет, биографическая справка, пресс-досье. Целевые СМИ. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная многотиражная газета (журнал), годовой отчет, летопись фирмы, биография высшего руководства, видеофильм или фоторепортаж.

### **Тема 3.2. Рабочие мероприятия в связях с общественностью**

Виды рабочих мероприятий в связях. Цели организации и участия в специальных мероприятиях. Финансирование специальных мероприятий. Общение с журналистами. Презентации, выставки, ярмарки. Фестивали, конкурсы, викторины, соревнования и лотереи. Профессиональные семинары.

Научные форумы и симпозиумы. Спонсорские и благотворительные акции. Организация и управление «горячими линиями». Прямая почтовая рассылка. Массовые развлекательные программы.

### 3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ОПК-1 ОПК-7	ОПК-1.1	знать:				
		принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского языка	Знает принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, в ответе не допускает ошибок.	Знает принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, при ответе может допустить несколько мелких ошибок	Знает принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, в ответе допускает серьезные ошибки	Уровень знаний минимален, допускает грубые ошибки.
		уметь:	учитывать потребности общества при решении			

		профессиональных задач				
		учитывать потребности общества при решении профессиональных задач	Демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, в ответе не допускает ошибок	Демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, при ответе может допустить несколько мелких ошибок	Демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, в ответе допускает серьезные ошибки	Не демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, задание не выполнено
		владеть:				
		техниками создания медиатекстов и медиапродуктов	Продемонстрировано владение техниками создания медиатекстов и медиапродуктов	Продемонстрировано владение техниками создания медиатекстов и медиапродуктов, допущен ряд мелких ошибок	Продемонстрировано владение техниками создания медиатекстов и медиапродуктов, допущен ряд серьезных ошибок	Не продемонстрировано владение техниками создания медиатекстов и медиапродуктов
		знать:				
		принципы социальной ответственности и специалиста по связям с общественностью	Знает принципы социальной ответственности специалиста по связям с общественностью, в ответе не допускает ошибок	Знает принципы социальной ответственности специалиста по связям с общественностью, в ответе допускает мелкие ошибки	Знает принципы социальной ответственности специалиста по связям с общественностью, в ответе допускает серьезные ошибки	Уровень знаний минимален, допускает грубые ошибки.
		уметь:				
		оценивать результаты	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует	Не демонстрирует

		профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество	умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество	умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество, при ответе может допустить несколько мелких ошибок	умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество, в ответе допускает серьезные ошибки	ирует умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество
			владеть:			
		навыками оценки типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности	Продемонстрировано владение навыками оценки типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности	Продемонстрировано владение навыками оценки типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности, допущен ряд мелких ошибок	Продемонстрировано владение навыками оценки типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности, допущен ряд серьезных ошибок	Не продемонстрировано владение навыкам и оценки типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## **5.1. Учебно-методическое обеспечение**

### **5.1.1. Основная литература**

1. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учебное пособие / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2016. - 160 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57080.html>. - Текст: электронный.

2. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2020. - 324 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111036.html>. - Текст: электронный.

### **5.1.2.Дополнительная литература**

1. Антонова О. В. Маркетинговые коммуникации: практикум / О. В. Антонова. - перераб. и испр. - Иваново: ИГЭУ, 2016. - 72 с. - URL: <https://elib.ispu.ru/node/4018>. - Текст: электронный.

2. Маркетинговые коммуникации: учебное пособие / Л.П. Кузьмина. - Казань: КГЭУ, 2006. - 75 с. - 2751. - Текст: непосредственный.

3. Маркетинговые коммуникации: учебник для вузов / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев; под ред. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2006. - 304 с. - ISBN 5-94798-728-7. - Текст: непосредственный.

## **5.2. Информационное обеспечение**

### **5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Электронная библиотечная система «IBOOKS» – Режим доступа: <https://ibooks.ru>

3. Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека «Консультант студента» – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

1. Windows 7 Профессиональная (Starter)
2. Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP NL Academic Edition 2 Proc
3. Adobe Acrobat
4. Браузер Chrome
5. LMS Moodle

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

## 7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во

все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www//kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа.

## **8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

**Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год**

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей  
программе дисциплины*



**КГУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

**Б1.О.15 Введение в профессиональную деятельность**

---

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.15 «Введение в профессиональную деятельность» предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

### 1. Технологическая карта

Семестр   1  

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы	II текущий контроль	Дополнительные баллы	III текущий контроль	Дополнительные баллы	Итого	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. «Реклама и связи с общественностью в современном обществе»</b>	<b>ТК1</b>	<b>15</b>	<b>0-15</b>					<b>15-30</b>	<b>15-30</b>
Контрольная работа		7							
Коллоквиум		8							
<b>Раздел 2. «Технологии рекламы и связей с общественностью: общая характеристика»</b>	<b>ТК2</b>			<b>15</b>	<b>0-15</b>			<b>15-30</b>	<b>15-30</b>
Контрольная работа				7					
Коллоквиум				8					
<b>Раздел 3. «Приемы и методы современных связей с общественностью»</b>	<b>ТК3</b>					<b>25</b>	<b>0-15</b>	<b>25-40</b>	<b>25-40</b>
Контрольная работа						10			
Коллоквиум						15			
<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, КП, КР)</b>	<b>ОМ</b>								<b>0-45</b>
Задание промежуточной аттестации									0-15
В письменной форме по билетам									0-30

### 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже	Низкий

					среднего	
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
		обучения по дисциплине	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ОПК-1 ОПК-7	ОПК-1.1	знать:				
		принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского языка	Знает принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, в ответе не допускает ошибок.	Знает принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, при ответе может допустить несколько мелких ошибок	Знает принципы создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, в ответе допускает серьезные ошибки	Уровень знаний минимален, допускает грубые ошибки.
		уметь: учитывать потребности общества при решении профессиональных задач				
		учитывать потребности общества при решении профессиональных задач	Демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, в ответе не допускает ошибок	Демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, при ответе может допустить несколько мелких ошибок	Демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, в ответе допускает серьезные ошибки	Не демонстрирует умение учитывать потребности общества при решении профессиональных задач, задание не выполнено
		владеть:				
техниками создания медиатекстов и медиапродуктов	Продемонстрировано владение техниками создания медиатекстов и медиапрод	Продемонстрировано владение техниками создания медиатекс	Продемонстрировано владение техникам и создания медиатекс	Продемонстрировано владение техникам и создания медиатекс	Не продемонстрировано владение техникам и создания	

			уктов	тов и медиапродуктов, допущен ряд мелких ошибок	тов и медиапродуктов, допущен ряд серьезных ошибок	медиапродуктов и медиапродуктов
ОПК-7.1	знать:					
	принципы социальной ответственности и специалиста по связям с общественностью	Знает принципы социальной ответственности специалиста по связям с общественностью, в ответе не допускает ошибок	Знает принципы социальной ответственности специалиста по связям с общественностью, в ответе допускает мелкие ошибки	Знает принципы социальной ответственности специалиста по связям с общественностью, в ответе допускает серьезные ошибки	Уровень знаний минимален, допускает грубые ошибки.	
	уметь:					
	оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество	Демонстрирует умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество	Демонстрирует умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество, при ответе может допустить несколько мелких ошибок	Не демонстрирует умение оценивать результаты профессиональной деятельности с точки зрения их влияния на общество, в ответе допускает серьезные ошибки		
владеть:						
навыками оценки типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности	Продемонстрировано владение навыками оценки типовых эффектов и	Продемонстрировано владение навыками оценки типовых эффектов	Продемонстрировано владение навыками оценки типовых эффектов	Не продемонстрировано владение навыками и оценки типовых		

			последств й професси ональной деятельнос ти	и последств ий професси ональной деятельно сти, допущен ряд мелких ошибок	и последств ий професси ональной деятельно сти, допущен ряд серьезных ошибок	эффектов и последств ий професси ональной деятельн ости
--	--	--	--	---	--	--

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение *контрольных работ и заданий по коллоквиуму*, глубоком понимании сути профессиональной деятельности по связям с общественностью;

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение *контрольных работ и заданий по коллоквиуму*;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение *контрольных работ*;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за невыполнение *контрольных работ и заданий по коллоквиуму*

### 3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Контрольная работа (КнТР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины

**4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Для текущего контроля ТК1.

Проверяемая компетенция: ОПК-1.1 З; ОПК-7.1. З

### **Задания для контрольных работ**

1. Перечислите задачи PR.
2. Назовите цели PR в маркетинге.
3. Цели PR в кризисных ситуациях. Укажите признаки кризисных ситуаций.
4. Перечислите методы воздействия в PR.
5. Перечислите приемы воздействия в PR.
6. Назовите теоретические модели коммуникаций, их авторов.
7. Назовите прикладные модели коммуникаций, их авторов.

### **Вопросы для коллоквиума**

1. Какая страна может считаться родиной PR?
2. Что вы знаете об истории PR в Великобритании и Франции?
3. Что можно считать предпосылками развития PR в России?
4. Какие науки и дисциплины следует рекомендовать специалисту по связям с общественностью для изучения?

### **Для текущего контроля ТК2.**

Проверяемая компетенция: ОПК-1.1 З; ОПК-7.1 У

### **Задания для контрольных работ**

1. Изложите принципы функционирования PR.
2. Дайте классификацию коммуникаций.
3. Опишите схему идеальной коммуникации.
4. Охарактеризуйте схему развитой коммуникации при наличии нескольких источников информации.
5. Раскройте сущность термина «медиатированная коммуникация в PR».
6. Отличия «медийной коммуникации» от «медиатированной коммуникации»

### **Вопросы для коллоквиума**

1. Подтвердите примерами мысль о том, что PR базируются на знаниях различных гуманитарных дисциплин, таких как экономика, психология, социология, журналистика.
2. Как взаимодействуют PR и маркетинг, PR и менеджмент?

3. Считаете ли вы PR и этику совместимыми?
4. Что является предметом теории PR?
5. Кто из ученых и специалистов PR наиболее полно определил базисные науки PR?
6. Как вы относитесь к тому, что специалисты PR применяют методы, основанные на знаниях о психологии масс?

### **Для текущего контроля ТКЗ.**

Проверяемая компетенция: ОПК-1.1 У. В; ОПК-7.1 У.В.

### **Задания контрольных работ**

1. Жанры медиатированных коммуникаций.
2. Охарактеризуйте отличия приемов рекламы от приемов PR.
3. Назовите основные способы работы служб PR с информационными агентствами, редакциями газет и журналов.
4. Перечислите требования к материалам, предлагаемым для опубликования в СМИ.
5. Опишите способы коммуникативной деятельности при применении PR.
6. Перечислите цели использования PR в политике.

### **Вопросы для коллоквиума**

1. Какие способы передачи информации вам известны?
2. На какие вопросы должен отвечать пресс-релиз?
3. В каких кризисных ситуациях применяются PR?
4. Влияет ли глобализация мировой экономики на сферы применения PR?
5. Кому и зачем необходима деятельность по связям с общественностью?

### **Для промежуточной аттестации:**

Вопросы для зачета

1. PR: многообразие определений и понятий.
2. Причины возникновения «публик рилейшнз».
3. История развития СО в США.
4. История развития СО в Европе.
5. Основные этапы становления и развития СО в России.

6. Особенности российской Школы «публик рилейшнз».
7. Цели и функции СО.
8. Принципы СО.
9. Основные этапы процесса «публик рилейшенз».
10. Основные направления услуг в области связей с общественностью.
11. Функции специалиста по СО.
12. Профессиональные требования к специалисту по СО.
13. Виды рабочих мероприятий в СО.
14. Классификация рабочих документов в СО.
15. Виды СМК, используемых в СО. Преимущества и недостатки.
16. Основные организационные структуры в СО.
17. Функции отделов по СО в государственных организациях и учреждениях.
18. Функции отделов по СО в общественных объединениях и политических партиях.
19. Функции отделов по СО в коммерческих структурах.
20. Структура типового PR-агентства.
21. Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения.
22. Лицензирование, аккредитация и сертификация PR-деятельности.