

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КГЭУ Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решение Ученого Совета ИЦГЭ
Протокол № 7 от 24.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института цифровых
технологий и экономики

Э.И. Беляев
«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11.03 Информационные системы управления

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	доцент, к.э.н., доцент	Серкина Н.А.
ЭОП	доцент, к.э.н.	Долонина Е.А.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	ЭОП	25.05.2023	13	_____ Заф. каф., д.т.н., доц. Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Информационные системы управления» являются:

- ~ формирование, у выпускника компетенций, знаний, умений и навыков, определяемых требованиями ФГОС;
- ~ ознакомление с принципами работы автоматизированных систем управления предприятия (АСУП);
- ~ изучение программной структуры АСУП;
- ~ изучение современных подходов к интеграции АСУП;
- ~ выбор аппаратно-программной платформы АСУП;
- ~ изучение назначения АСУП;
- ~ изучения проблем выбора и внедрения АСУП.

Задачами дисциплины являются:

- ~ изучение теоретических основ работы автоматизированных систем управления предприятием;
- ~ приобретение навыков анализа информационных процессов;
- ~ развитие умений практического применения автоматизированных систем.

Курс посвящен изучению работы с различными видами АСУП, применительно к задачам организации, их планирование, создание, внедрение раскрывает такие понятия как корпоративная информация, доступ к корпоративной информации, обработка корпоративной информации, содержит основные сведения о назначении и функциональных возможностях АСУП.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Применяет методы финансово-экономического анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности для принятия управленческих решений, разработки бизнес-плана и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Способен применять современные информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Владеет навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные системы управления» относится к обязательной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др. :

- Информационные технологии.
- Алгоритмизация и программирование.
- Бухгалтерский учет и анализ.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
- Экономическая стратегия предприятия.
- Бюджетирование и управление затратами.
- Производственная практика (преддипломная)
- ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	38	38
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,95	34	34
Лекции	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	0,95	34	34
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1,05	38	38
Проработка учебного материала	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Промежуточная аттестация:			3

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)
			6
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	2	72	72
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	43	43
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1	36	36
Лекции		-	-
Практические (семинарские) занятия	1	36	36

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1	36	36
Проработка учебного материала	0,9	32	32
Подготовка к промежуточной аттестации	0,1	4	4
Промежуточная аттестация:			3

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы			Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1	18		8	10	ТК1	ОПК-4.2-3,У,В ОПК-5.2-3,У,В ОПК-6.2-3,У,В
Раздел 2	18		8	10	ТК2	ОПК-4.2-3,У,В ОПК-5.2-3,У,В ОПК-6.2-3,У,В
Раздел 3	36		18	18	ТК3	ОПК-4.2-3,У,В ОПК-5.2-3,У,В ОПК-6.2-3,У,В
Зачет					ОМ	ОПК-4.2-3,У,В ОПК-5.2-3,У,В ОПК-6.2-3,У,В
ИТОГО	72	-	34	38		

3.3. Содержание дисциплины

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

3.4. Тематический план практических занятий

1. Принцип работы программы 1С УНФ
2. Начало работы с программой.
3. Продажи.
4. Маркетинг.
5. Закупки.
6. Склад.
7. Производство.
8. Работы.
9. Деньги.
10. Взаиморасчеты.
11. Зарплата и кадры.
12. Имущество
13. Финансовый анализ
14. Регламентированная отчетность.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-4	ПК-4.2	знать:				
		источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	На высоком уровне знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	На хорошем уровне знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	Не достаточно хорошо знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности
		уметь:				
		проводить анализ экономических и финансовых условий для построения	На высоком уровне умеет проводить анализ	На хорошем уровне умеет проводить анализ экономическ	Не достаточно хорошо умеет проводить	Не умеет проводить анализ экономических и

		обоснования организационно-управленческих решений	экономических и финансовых условий для построения организационно-управленческих решений	их и финансовых условий для построения организационно-управленческих решений	анализ экономических и финансовых условий для построения организационно-управленческих решений	финансовых условий для построения организационно-управленческих решений
		владеть:				
		методами сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	На хорошем уровне владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	Не достаточно хорошо владеет методами сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	Не владеет навыками методами сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности
ПК-5	ПК-5.2	знать:				
		принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	На высоком уровне знает принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	На хорошем уровне знает принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	Не достаточно хорошо знает принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	Не знает основные принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)
		применять современные информационные технологии управления базами данных	На высоком уровне умеет применять современные информационные технологии управления базами данных	На хорошем уровне умеет применять современные информационные технологии управления базами данных	Не достаточно хорошо умеет применять современные информационные технологии управления базами данных	Не умеет применять современные информационные технологии управления базами данных
		владеть:				

			льной деятельност и	деятельности	деятельности	деятельност и
--	--	--	---------------------------	--------------	--------------	------------------

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Лашина, М. В., Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге. : учебник / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. — Москва : КноРус, 2019. — 301 с. — (для бакалавров). — URL: <https://book.ru/book/929976>. — Текст : электронный.

2. Банковские информационные системы и технологии : учебник / В. Е. Косарев, Я. Л. Гобарева, С. Л. Добридюк [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, В. И. Соловьева. — Москва : КноРус, 2023. — 527 с. — URL: <https://book.ru/book/947131>. — Текст : электронный.

5.1.2.Дополнительная литература

1. Чистов Д.В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса : Учебное пособие / Ю.В. Амириди, Е.Р. Кочанова, О.А. Морозова; под. ред. Д.В. Чистов — Москва : КноРус, 2017. — 175 с. — URL: <https://book.ru/book/222376>. — Текст : электронный.

2. Ясенев, В. Н., Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Н. Ясенев, О. В. Ясенев. — Москва : КноРус, 2023. — 428 с. — URL: <https://book.ru/book/947538>. — Текст : электронный.

3. Данелян, Т. Я., Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах : учебно-практическое пособие / Т. Я. Данелян, И. А. Бакай. — Москва : Русайнс, 2022. — 179 с. — URL: <https://book.ru/book/944016>. — Текст : электронный.

4. Формирование информационной системы управления. Учет, контроль, анализ : монография / Т. М. Мезенцевой, — Москва : Русайнс, 2020. — 322 с. — URL: <https://book.ru/book/939252>. — Текст : электронный.

5. Морозова, О. А., Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / О. А. Морозова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — URL: <https://book.ru/book/936552>. — Текст : электронный.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

1. Портал «Открытое образование». <http://npoed.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. справочная система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>
4. справочно-правовая система по законодательству РФ <http://garant.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). <https://diss.rsl.ru/>
8. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №2011.25486 от 28.11.2011. Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО «СофтЛайнТрейд» №225/10 от 28.01.2010. Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
4	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
5	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8	ПО предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия	ИП Валишина №ВЗС0000641-Л от 22.05.2013 Неискл. право. Бессрочно
	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	"ПО для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия"	ООО "БИТ Бизнес решение" №21/000608 от 05.2010 Неискл. право. Бессрочно
6	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно

	преподавателя и студента	
--	--------------------------	--

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются

следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования.

Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными

возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;
- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Информационные системы управления

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные системы управления», предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 4

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. «Основные понятия автоматизированных систем управления предприятием (АСУП)»	ТК1	15	0-15					15-30	15-30
Собеседование (Сбс)		5	5					10	10
Практическое задание (ПЗ)		7	7					14	14
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)		3	3					6	6
Раздел 2. «Выбор корпоративной информационной системы для внедрения»	ТК2			20	0-15			20-35	20-35
Собеседование (Сбс)				4	3			7	7
Практическое задание (ПЗ)				13	9			22	22
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)				3	3			6	6
Раздел 3. «1С:Предприятие. Платформа. Решения корпоративного уровня, производственный учет, основы бюджетирования. Интеграция с другими системами»	ТК3					20	0-15	20-35	20-35
Собеседование (Сбс)						5	3	8	8
Практическое задание (ПЗ)						11	9	20	20
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)						4	3	7	7
									55-100
Промежуточная аттестация (зачет)	ОМ								0-45
В письменной форме по билетам									0-45

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено		не зачтено	
ПК-4	ПК-4.2	знать:				
		источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономических и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	На высоком уровне знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономических и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	На хорошем уровне знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономических и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	Не достаточно хорошо знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономических и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает источники информации, методы ее сбора, обработки и анализа для принятия экономических и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности
		уметь:				
		проводить анализ экономических и финансовых условий для построения организационноуправленческих решений	На высоком уровне умеет проводить анализ экономических и финансовых условий для построения организационноуправленческих решений	На хорошем уровне умеет проводить анализ экономических и финансовых условий для построения организационноуправленческих решений	Не достаточно хорошо умеет проводить анализ экономических и финансовых условий для построения организационноуправленческих решений	Не умеет проводить анализ экономических и финансовых условий для построения организационноуправленческих решений
		владеть:				
		методами сбора информации, ее обработки и анализа для принятия	На высоком уровне владеет методами	На хорошем уровне владеет методами	Не достаточно хорошо владеет методами	Не владеет навыками методами сбора

		организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	сбора информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности	информации, ее обработки и анализа для принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности
ПК-5	ПК-5.2	знать:				
		принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	На высоком уровне знает принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	На хорошем уровне знает принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	Не достаточно хорошо знает принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)	Не знает основные принципы организации баз данных и систем управления базами данных (СУБД)
		уметь:				
		применять современные информационные технологии управления базами данных	На высоком уровне умеет применять современные информационные технологии управления базами данных	На хорошем уровне умеет применять современные информационные технологии управления базами данных	Не достаточно хорошо умеет применять современные информационные технологии управления базами данных	Не умеет применять современные информационные технологии управления базами данных
		владеть:				
		навыками применения современных информационных технологий управления базами данных	На высоком уровне владеет навыками применения современных информационных технологий управления базами данных	На хорошем уровне владеет навыками применения современных информационных технологий управления базами данных	Не достаточно хорошо владеет навыками применения современных информационных технологий управления базами данных	Не владеет навыками применения современных информационных технологий управления базами данных
ПК-6	ПК-6.2	знать:				
		современные информационные	На высоком уровне знает	На хорошем уровне знает	Не достаточно хорошо	Не знает современные

		технологии для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	что знает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		уметь:				
		применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	На хорошем уровне умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не достаточно хорошо умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		владеть:				
		навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	На хорошем уровне владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не достаточно хорошо владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полно излагает материал (отвечает на вопросы) и дает правильное определение основных понятий; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, определение взаимосвязи между показателями задачи, за правильное решение более 85% задач; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, правильные, аргументированные ответы на вопросы по докладу; ответы на экзаменационные вопросы билета.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо излагает материал (отвечает на вопросы), дает правильное определение понятий, но в ответах есть неточности; за демонстрацию студентом учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач при правильном решении 70-85% задач; за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, полноту раскрываемой в докладе темы, подачу информации в презентации, при ответе на вопросы по докладу допустил неточности, не имеющие принципиального значения; на ответы на экзаменационные вопросы билета были также допущены неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент излагает материал (отвечает на вопросы) неполно и допускает неточности в определении понятий; если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя (50-70% решенных задач); за соответствие содержания доклада, освещаемому вопросу, но есть логические нарушения в представлении материала, неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность и в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные проблемы в знаниях основного теоретического и практического материала, полностью не раскрыто содержание вопросов, неправильно выбран алгоритм решения (менее 50% решение задач); содержание доклада не раскрывает заявленную тему, есть логические нарушения в представлении материала, существенные неточности при ответе на вопросы по докладу; при ответах на экзаменационные вопросы билета продемонстрировано незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
-------------------------------------	---	-----------------------------

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примеры заданий

Для текущего контроля ТК1:

Вопросы для собеседования:

1. Для каких целей используется префикс в справочнике «Организации»?
2. Из каких источников можно загрузить данные в справочник банков?
3. Для каких целей используется обработка «Настройка параметров учета»?
4. Можно ли для каждой из организаций, учет которых ведется в одной информационной базе, установить разные параметры учета?
5. Каким образом связаны параметры аналитического учета, установленные в плане счетов для счетов учета денежных средств (50, 51, 55 и др.) с параметрами, установленными обработкой «Настройка параметров учета»?
6. Какие схемы налогообложения можно применять для предприятий, учет которых ведется в системе «1С: Бухгалтерия 8»?
7. Для чего служит режим «Конфигуратор» системы «1С»?
8. Можно ли на одном компьютере вести учет нескольких предприятий?
9. Можно ли в одной информационной базе вести учет нескольких организаций?
10. В каком режиме работы с системой «1С» осуществляется регистрация нового пользователя?

Практические задания:

Задание 1. Добавить новую информационную базу в список информационных баз, зарегистрировать пользователя системы.

Задание 2. Включите в список информационных баз компонент ООО «Мороз» (Фамилия Имя»). Внесите сведения об организации в программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.»

Задание 3. Укажите, какие виды регистров бухгалтерского учета позволяет сформировать программ 1С? Где они находятся в программе и как их сформировать? Составьте структурно-логическую схему взаимосвязи регистров, обеспечивающую: А) анализ показателей финансового состояния и финансовых результатов; Б) анализ и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам; В) контроль и оценка рисков обесценения активов; угроз нарушения расчетно-платежной дисциплины, потери платежеспособности,

сокращения масштабов деятельности; Г) принятия оперативных и стратегических решений в области сбытовой и маркетинговой политики организации, управления затратами и прибылью.

Задание 4. В информационной базе установите параметры учетной политики. Предприятия осуществляет производственную деятельность. Система налогообложения – общая. Рекомендуются применять счет 40 для учета выпуска и определения отклонения. Косвенные расходы (по счетам 25, 26) следует распределять между объектами калькулирования себестоимости пропорционально материальным затратам. Необходимо установить применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Список прямых затрат необходимо определить самостоятельно, исходя из элементов затрат и статей калькуляции.

Задание 5. На основе данных ООО «Мороз» заполнить справочники: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. В качестве ответственных лиц организации необходимо добавить: директора и главного бухгалтера

Задание 6. Необходимо ввести начальные остатки. Определить счет бухгалтерского учета самостоятельно. По окончании выполнения задания проверить правильность ввода входящих остатков и сформировать оборотно-сальдовую ведомость для проверки корректности ввода.

Темы докладов (сообщений):

1. Запуск программы
2. Основное меню программы.
3. Общая характеристика программы.
4. Кнопки панели инструментов.
5. Настройка программы для конкретного предприятия.
6. Параметры учетной политики.
7. Пользовательская настройка системы 1С: Бухгалтерия 8.3. на ведение учета на конкретном предприятии.
8. Справочники программы: сотрудники, номенклатура, материалы, контрагенты, статьи затрат на производство.
9. Заполнение справочников.
10. Договор.

Для текущего контроля ТК2:

Вопросы для собеседования:

1. Каким документом нужно оформить операцию оплаты поставщику за поставленные товары по безналичному расчету?
2. Какие виды операций используются в документе «Списание с расчетного счета»?
3. Может ли пользователь отключить ведение аналитического учета по счету 51 в разрезе банковских счетов организации?
4. В каком случае в документе «Поступление на расчетный счет» будет использоваться счет 51, а в каком 52?

5. Куда заносится информация для автоматического заполнения фамилий главного бухгалтера и кассира в печатной форме документа «Приходный кассовый ордер»?

6. Как в документах системы «1С:Бухгалтерия предприятия» обозначены реквизиты, обязательные для заполнения?

7. Какие документы можно оформить вводом на основании по документу «Счет на оплату»?

8. С помощью какого параметра устанавливается способ расчета НДС («в том числе», «сверх» или «включать в стоимость» товара) при оформлении документов «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг»?

9. Может ли в документе «Реализация товаров и услуг» заполнена только табличная часть «Услуги»?

10. Какие способы выплаты заработной платы реализованы в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия» и какими документами они оформляются?

11. В каком справочнике хранится информация о необходимости предоставления сотруднику стандартных вычетов для автоматического расчета НДФЛ?

12. Какие проводки формируются при выплате из кассы депонированной заработной платы?

Практические задания:

Задание 1. Отрадите операции по расчетам с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

Задание 2. Для модернизации Оборудования технологического приобретен Фискальный регистратор «Штрих – мини РФК» ценой 44000 руб. НДС -18%. Для учета сделанных расходов сделать документ «Поступление продуктов и услуг». Вид операции – объекты строительства. Контрагент - ООО «Май». Юридический адрес: Владивосток, 690008, ул. Красноармейская, 250. Телефон: 46-39-14. ИНН: 7780040123. Расчетный счет: 4271058900000007869. Банк: АКБ Приморье. Корр. счет: 21562110600000115. БИК: 048055222. Тип цен-закупочная. Статья издержек – по различным видам деятельности. Счет учета 08.03. Входящий документ № 85 от 27.01.

Задание 3. 19.01 г. ПАО «Холод» приобрело исключительные права на Товарный знак «Планета» у сторонней организации ООО «ЭКИП» по договору 447/14 от 12.01 ИНН 7701155012 КПП 770101001 г. Москва, Ленинский проспект, 147, оф.242Б. по с/ф 34 от 19.01. Согласно условиям договора об отчуждении исключительных прав стоимость исключительных прав на товарный знак составляет 300 000 руб. (с учетом НДС). 01.02 ПАО «Холод» была уплачена пошлина в размере 1 500 руб. за государственную регистрацию перехода исключительного права по указанному договору и подан пакет документов на регистрацию права в Роспатент ИНН 7701487099 КПП 770101001 г. Москва, Дмитровское шоссе, 147/2 каб.301. От Роспатент оформить поступление услуг. Регистрация перехода исключительного права произошла 10.02. Оставшийся срок действия исключительного права на

товарный знак равен 60 месяцам. В бухгалтерском и налоговом учетах амортизация по нематериальным активам начисляется линейным способом.

Задание 4. С расчетного счета 11.02 выдан краткосрочный заем Самойлову Глебу Эдуардовичу, в сумме 1 860 000 руб. сроком на 9 месяцев, под 22% годовых. Проценты начисляются ежемесячно в последний день каждого месяца. Самойлов Г.Э. 23.05.1965 г.р., паспорт серии 10 09 № 165 900 выдан 14.05.2009 г. УВД Советского района. Отобразить выдачу краткосрочного займа.

Задание 5. На основании реестра составить соответствующие документы и ввести информацию в базу данных. Отобразить операции по списанию материалов на нужды производства.

Задание 6. Отобразить операции по реализации продукции на основании данных товарных накладных и счетов-фактур.

Кейс-задачи (КЗ)

Задание 1 (кейс-задача). Отобразить кассовые операции в программе 1С: Бухгалтерия предприятия. Сформируйте отчет «Кассовая книга за 22.01», отчет «Журнал регистрации кассовых документов», отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за январь.

Задание 2 (кейс-задача). Отобразите безналичные операции в программе 1С: Бухгалтерия предприятия. Настройте параметры для обмена данными с программой «Клиент банка». Сформируйте файл выгрузки за 15.01. Перечислите документы, которые необходимы отделу экономической безопасности (службе внутреннего контроля) для оценки экономической обоснованности и направлению расходования средств. Существуют ли средства автоматизированного контроля?

Задание 3 (кейс-задача). 14.01 ПАО «Холод» получило 3 (три) шкафа шоковой заморозки HD 500 от поставщика ООО «Апрель» ИНН 2801062845 КПП 2801060001 Юридический адрес: Хабаровск, 680001, ул. Ленина, 125 Почтовый адрес: совпадает с юридическим. Телефон: 123-47-11. Расчетный счет: 46175902100000003745. Банк: Омега. Адрес банка: Хабаровск, Театральный проезд, 15. Корр. счет: 68117810600000187. БИК: 041585287 Морозильные камеры получены по договору № 122 от 12.01 ценой 150 000 руб. каждая камера. НДС 18 % сверху. Поставщиком предъявлена товарно-транспортная накладная № 10 и счет-фактура № 10 от 12.01. Объект относится к 4 амортизационной группе, срок полезного использования установлен 6 лет (перевести в месяцы). Ответственный – инженер

Задание 4 (кейс-задача). 14.01 от ИП Салодуха Игоря Витальевича ИНН 280102004578, зарегистрированному по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина. 142, кв. 78, расч.счет 47604500010007894701 в ВТБ-24 Корр. счет: 30101810100000000716 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу ИНН: 7710353606 БИК: 044525716 Код ОКПО: 20606880 Код ОКОНХ: 96120 Код ОКТМО: 45378000 ОГРН Банка: 1027739207462 от 17.09.2002 КПП: 775001001 Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35 Факс: 8(495) 980-46-66, была приобретена партия материалов (без НДС): - сахар

желтый 1200 кг по 35 руб/кг; - какао-масло 55 кг по 85 руб/кг; - какао-порошок 15 кг по 47,90/кг; - клубника замороженная 87 кг по 32,80/кг. Стоимость партии была оплачена через расчетный счет 15.01.

Задание 5 (кейс-задача). Провести в учете операции по начислению заработной платы сотрудникам ПАО «Холод». Установить премию в размере 10 % в январе. Просмотреть начисление взносов и НДФЛ. Выплатить заработную плату работникам через кассу. Сформировать платежную ведомость и справку 2-НДФЛ за январь. Укажите алгоритм формирования документов, служащих основанием для оценки правильности начисления и соответствия требованиям законодательства. Какие искажения умышленного и неумышленного характера могут быть связаны при расчетах с сотрудниками? Как в программе подготовить необходимую информацию для проверки? Какую информацию может формировать из программы «1С:Бухгалтерия предприятия» служба экономической безопасности? Какая информация необходима внешнему аудиторю для проверки соблюдения трудового законодательства?

Задание 6 (кейс-задача). Проведите закрытие месяца за январь-февраль. Проверить последовательность ввода документов. При обнаружении ошибок, следует их устранить. Просмотрите начисление амортизации по объектам основных средств, начисление заработной платы, сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счетам 02, 70, 69. Перечислите информационную базу и порядок формирования документов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» для целей: контроля эффективности и обоснованности расходов, признания для целей налогообложения. Какие документы используются в ходе внутреннего контроля затрат и для осуществления мер по обеспечению экономической безопасности? Какие регистры бухгалтерского и налогового учета обеспечивают информацию для оценки рисков снижения рентабельности и нерационального расходования средств организации?

Темы докладов (сообщений):

1. Ввод остатков основных и денежных средств.
2. Ввод остатков по счетам.
3. Добавление и редактирование операций, проводок и документов.
4. Особенности учета отдельных видов хозяйственных операций в системе автоматизации.
5. Работа с типовыми операциями.
6. Виды отчетных документов, алгоритм их построения.
7. Поиск и фильтрация информации в системе.
8. Оформление бухгалтерских операций.
9. Оформление бухгалтерских документов.
10. Формирование расходного и приходного кассового ордера.

Для текущего контроля ТКЗ:

Вопросы для собеседования:

1. Как осуществляется обработка информации и формирование

финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов?

2. Как происходит в программе закрытие месяца?

3. Как сформировать Анализ счета, оборотно-сальдовую ведомость по счету?

4. Как сформировать регламентную финансовую отчетность в программе?

5. Применение стандартных отчетов: Общая характеристика стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных.

6. Основные виды стандартных отчетов: Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ счета. Анализ счета по субконто. Обороты счета. Карточка счета. Главная книга. Сводные проводки.

7. Универсальный отчет.

8. Закрытие месяца: Подготовка к завершению периода. Завершение периода. Детализация регламентных операций.

9. Создание регламентированных отчетов: Список регламентированных отчетов. Календарь бухгалтера.

10. Формирование регламентированной отчетности по общей системе налогообложения: Бухгалтерская отчетность. Налоговая отчетность. Отчеты в фонды.

11. Формирование регламентированной отчетности по упрощенной системе налогообложения: Декларация по УСН. Расчет по страховым взносам. Книга учета доходов и расходов УСН.

12. Проверка ведения учета. Печать регламентированных отчетов. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированной отчетности в электронном виде.

Практические задания:

Задание 1. Сформировать отчет «Анализ состояния бухгалтерского учета» за январь-февраль. Исправьте выявленные в результате проведенного анализа ошибки. После исправления ошибок обязательно выполните операцию «Закрытие месяца» заново. Сформировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговую декларацию по НДС, по налогу на имущество, по налогу на прибыль за 1 квартал. Оформить платежные поручения на уплату налогов. При формировании платежных поручений уточните КБК. Установить период отчетности, единицу измерения «руб.» по организации ПАО «Холод» и заполнить баланс автоматически по клавише «Заполнить». Сохраненный баланс попадает в журнал отчетов. Перечислить автоматизированные способы проверки контрагентов на надежность. Какие существуют сервисы ИФНС, позволяющие оценить налоговые риски? Какие условия и процедуры существуют для обеспечения информационной безопасности предприятия?

Задание 2. Сформируйте структурно-логические схемы-алгоритмы для:
А) экономического анализа финансового состояния предприятия, оценки эффективности использования ресурсов с применением программы «1С:

Бухгалтерия предприятия»; Б) обеспечения системы контроля и экономической безопасности предприятия; В) подготовки информации для принятия решений в области финансовой, налоговой, товарной, ценовой, сбытовой политики и стратегии организации.

Темы докладов (сообщений):

1. Составление бухгалтерского баланса за текущий квартал
2. Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета
3. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета
4. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета
5. Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТОФИС»
6. Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
7. 1С: Предприятие 8. Конфигурация: «1С: Бухгалтерия 8. Упрощенная система налогообложения. Базовая версия».
8. 1С: Налогоплательщик 8
9. 1С: Предприятие 7.7. Конфигурация «1С: Налогоплательщик»
10. Безопасность информационных систем

Для промежуточной аттестации:

Примеры вопросов к экзамену:

1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
2. Классификация программных средств бухгалтерской информационной системы
3. Характеристика автоматизированных форм учета, достоинства и недостатки
4. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в бухгалтерской информационной системе.
5. Документирование хозяйственных операций в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учета
6. Формирование бухгалтерских регистров в бухгалтерской информационной системе
7. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в автоматизированной бухгалтерской информационной системе
8. Концепция системы «1С: Предприятие» - общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность
9. Рабочий план счетов «1С: Бухгалтерии 8.3», его структура (понятие субконто)
10. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
11. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в «1С: Бухгалтерии»

12. Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
13. Справочники в конфигурации «1С: Бухгалтерия». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
14. Организация хранения и использования условно-постоянной информации в «1С: Бухгалтерии»
15. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
16. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
17. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
18. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Автоматизация учета основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
20. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
21. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
22. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
23. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
24. Автоматизация учета расчетов по налогам и сборам в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
25. Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
26. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации
27. Понятие, основные черты и принципы создания автоматизированного рабочего места бухгалтера
28. Основные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия»
29. Дополнительные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия»
30. Настройка параметров системы «1С: Бухгалтерия»
31. Особенности автоматизации учета труда и заработной платы
32. Автоматизация учета нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
33. Автоматизация учета: счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
34. Заккрытие месяца и иные регламентные операции
35. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности в конфигурации «1С: Бухгалтерия»
36. Автоматизация учета процесса производства в конфигурации «1С: Бухгалтерия»

37. Проверка контрагентов в конфигурации «1С: Бухгалтерия»

38. Формирование первичных учетных регистров и их взаимосвязь в конфигурации «1С: Бухгалтерия»